РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД
«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
(ЦПП КБР)

Адрес: 360004, Кабардино-Балкарская Республика
г. Нальчик, ул. Кирова 224;
ОГРН 1180726001158 ИНН 0726020053
www.cpp-kbr.ru
http://www.instagram.com/fppkbr

тел.:8(8662)72-21-81
телефон «горячей линии»
8 (800) 222 51 07
e-mail: fppkbr@inbox.ru

П Р И К А З

«12» марта 2019 г. г. Нальчик № 4

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора аудиторских организаций для заключения договора на оказание комплекса услуг аудита с Региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»

В целях соблюдения требований, утверждённых Приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (зарегистрировано в Минюсте России 03.05.2018 №50966); в соответствии с п.3.3.2 Устава Регионального фона «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики (далее по тексту - Фонд),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения открытого конкурсного отбора аудиторских организаций для заключения договора на оказание комплекса услуг аудита с Региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (приложение № 1);
2. Сотрудникам Фонда при проведении конкурсных процедур руководствоваться Положением, утверждённым пунктом 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста Центра поддержки предпринимательства Османову З.Р.

Директор З. Кайсинов

Разработано юрисконсультом центра поддержки предпринимательства
К.С. Собко

Приложение № 1
к приказу от «__»_____2019 г. №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения открытого конкурсного отбора аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Положение о порядке проведения открытого конкурсного отбора аудиторских организаций для заключения договора на оказание комплекса услуг аудита с Региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее соответственно – Конкурсный отбор, Фонд) разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 N 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», другими нормативно – правовыми актами, Уставом Фонда и является локальным нормативным документом.

1.2. Настоящее Положение определяет критерии и порядок проведения отбора аудиторской организации (далее - аудиторская организация, аудитор) на право заключения договора проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее –Фондом).

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отбор – процедуры по отбору аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда по отраслевым стандартам бухгалтерского учета и единому плану счетов для некредитных финансовых организаций.

Комиссия – коллегиальный орган для проведения отбора аудиторской организации, состав которого утверждается приказом директора Фонда.

Организатор отбора – Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики.

Аудитор (аудиторская организация) – коммерческая организация или индивидуальный аудитор, осуществляющие аудиторскую деятельность в соответствии с действующим законодательством и являющиеся членом саморегулируемой организации аудиторов, включенной в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов.

Аудит - независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности. Под бухгалтерской (финансовой) отчетностью аудируемого лица понимается отчетность, предусмотренная Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» или изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также аналогичная по составу отчетность, предусмотренная иными федеральными законами или изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Участник - аудиторская организация (аудитор) принимающая участие в отборе аудиторской организации для проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

1.4. Извещение о проведении отбора организатор отбора публикует на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://cppkbr.ru / не позднее, чем за 7 (семь)

календарных дней до начала отбора. Наряду с размещением извещения о проведении отбора на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организатор отбора вправе направить предложения принять участие в отборе лицам, которые по мнению организатора отбора способны оказать аудиторские услуги. Предложение может быть направлено с использованием любых средств связи (телефон, факс, электронная почта, направление письма посредством почтовой корреспонденции, иное). В извещении указываются сроки проведения отбора, сведения о начальной (максимальной) цене.

1.6. Затраты аудиторских организаций на подготовку предложения для отбора, проведения переговоров, включая посещения организатора отбора, не подлежат оплате Фондом.

1.7. Отбор, в котором участвовала только одна аудиторская организация, признается несостоявшимся. Организатор отбора заключает договор на оказание аудиторских услуг с единственной аудиторской организацией, подавшей заявку на участие в отборе в случаях, если отбор признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1.7.1. в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требования настоящего Положения и документации;

1.7.2.в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и на основании настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из не менее 5 членов. Состав комиссии утверждается директором Фонда.

2.3. Основной задачей комиссии является организация и проведение отбора в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита Фонда.

2.4. Комиссия осуществляет в ходе отбора следующие функции:

2.4.1. Вскрытие конвертов с поступившими в ходе отбора от аудиторских организаций – участников отбора заявками на участие в отборе.

2.4.2. Рассмотрение поступивших в ходе отбора от аудиторских организаций – участников отбора заявок с целью определения соответствия заявок требованиям и условиям отбора, принятие в соответствии с условиями отбора решения о допуске участников к отбору или об отказе в допуске к отбору.

2.4.3. Оценку поступивших в ходе отбора от аудиторских организаций заявок на участие в отборе, допущенных к участию в отборе, с целью принятия решения об определении победителя отбора.

2.5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний и осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений. Заседания комиссии ведет председатель, в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

2.6. Ответственным за организационно - информационное обеспечение деятельности комиссии является секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- проверяет правильность оформления заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;
- ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии, представляет их на подпись участникам комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью комиссии;
- организует проведение заседаний комиссии.

2.7. Заседание комиссии правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

2.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в

заседании. Каждый член комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.
Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протоколы хранятся по месту нахождения Фонда.
2.9. В случае наличия у члена комиссии личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании комиссии, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования. Член комиссии, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.
2.10. Члены комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности комиссии.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ

3.1. К участию в отборе допускаются аудиторские организации, подавшие заявку на участие в отборе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем указанным в п. 4.6. настоящего Положения, соответствующие требованиям установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»:
3.1.1. отсутствие процедуры ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (справка, выданная Арбитражным судом);
3.1.2. отсутствие приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе (справка, выданная Арбитражным судом);
3.1.3. отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято (справка, выданная налоговым органом);
3.1.4. отсутствие у участника отбора – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или)преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1. Уголовного кодекса Российской федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связанны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации(справка МВД России о наличии (отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования));
3.1.5. отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению

отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (справка за подписью, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора);

3.1.6. участник отбора не является офшорной компаний (справка за подписью, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора);

3.1.7. отсутствие информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (декларация об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиком, исполнителей) информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора).

3.1.8. наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином РФ в государственный реестр, лицензия на осуществление).

3.1.9. наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее пяти лет.

3.1.10. наличие в штате аудиторской организации не менее 2 (двух) аттестованных аудиторов, имеющих опыт аудита компаний, в том числе занятых осуществлением микрофинансовой деятельности, и применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК

4.1. Для участия в отборе аудиторские организации должны соответствовать требованиям, изложенным в настоящем Положении.

4.2. Организатор отбора вправе требовать от аудиторской организации предоставления сведений о ее соответствии требованиям, установленным настоящим Положением.

4.3. Организатор отбора имеет право отстранить аудиторскую организацию от участия в отборе на любом этапе его проведения в случае предоставления аудиторской организацией недостоверных сведений о ее соответствии установленным требованиям.

4.4. Заявка на участие в отборе подается аудиторской организацией нарочно или посредством направления почтовой корреспонденции по месту нахождения Фонда.

4.5. Заявку на участие в отборе может представить любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением при проведении отбора.

4.6. Заявка на участие в отборе должна содержать:

4.6.1. надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе, форма которой указана в Приложении № 1 к настоящему Положению, полное фирменное наименование аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;

4.6.2. опись предоставляемых в комиссию документов;

4.6.3. заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра;

4.6.4. заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4.6.5. заверенные участником копии учредительных документов, со всеми изменениями;
4.6.6. заверенные руководителем и главным бухгалтером участника копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения);
4.6.7. заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;
4.6.8. копии документов на аудиторов, подтверждающих опыт проведения аудита компаний, в том числе занятых осуществлением микрофинансовой деятельности, и применяющих международные стандарты финансовой отчетности (извлечения из трудовых книжек, квалификационных аттестатов);
4.6.9. заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию участника (лицензия на осуществление аудиторской деятельности, заключения СРО аудиторов по проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики);
4.6.10. копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности.
4.6.11. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;
4.6.12. Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.
4.7. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.
4.8. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
4.9. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
4.10. Предоставленные в составе заявке на участие в отборе документы не возвращаются.
4.11. Предложение для участия в отборе подается в отдельном запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование и адрес аудиторской организации для того, чтобы можно было вернуть конверт с заявкой, если она будет признана опоздавшей.
4.12. Аудиторская организация может изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в отборе после ее подачи при условии, если организатор отбора получит письменное уведомление об изменении, замене или отзыве предложения до истечения установленного срока представления заявок. Никакие изменения не вносятся в заявки после истечения срока их подачи.
4.13. Участник не допускается к участию в отборе в случае, если:
4.13.1. не представлены документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения, либо оформлены ненадлежащим образом;
4.13.2. в документах, представленных в комиссию содержаться недостоверные сведения.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

5.1. Прием заявок производится по адресу Фонда: 360004, г. Нальчик, ул. Кирова, д.224.
5.2. Сроки приема (дата, время московское) заявок и сроки окончания приема заявок сообщаются в извещении, публикуемом на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// cppkbr.ru /.
5.3. Заявки, подготовленные аудиторскими организациями, должны быть поданы организатору отбора своевременно.
5.4. Все заявки на участие в отборе и изменения к ним, полученные после окончания их приема, будут отклонены и возвращены аудиторским организациям в нераспечатанном виде.
5.5. Полученные заявки регистрируются Фондом, проставляется регистрационный номер, дата и время его получения.

6. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

6.1. Конверты с заявками участников отбора, поданные аудиторскими организациями до окончания срока подачи заявок, вскрываются комиссией в соответствии с установленными в извещении датой и времени по месту нахождения организатора отбора.
6.2. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо предоставленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным участником на осуществление таких действий, не принимаются.
6.3. Организатор отбора принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных участниками заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности содержания предоставленных участниками отбора документов до момента их оглашения на заседании комиссии.
6.4. Один участник имеет право подать только одну заявку.
6.5. Участники отбора и участники, не допущенные к участию в отборе, информируются об оформлении протокола приема заявок на участие в отборе путем размещения информации на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http:// cppkbr.ru /.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОТБОРА, ВЕЛИЧИНЫ ЗНАЧИМОСТИ ЭТИХ КРИТЕРИЕВ.

7.1. В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает заявки участников конкурса по следующим критериям:
1. Оценка заявок по стоимостным критериям оценки: «Цена договора»;
2. Оценка заявок по нестоимостным критериям оценки:
2.1. Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (далее – «Опыт участника конкурса»).
2.2. «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов)» (далее – квалификация трудовых ресурсов»)

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Для определения значимости критериев оценки используется коэффициент значимости каждого критерия.

Критерий оценки	«Цена договора»	«Опыт участника конкурса»	«Квалификация трудовых ресурсов»
Значимость критерия	40%	30%	30%
Коэффициент значимости критерия	0,4	0,3	0,3

Критерий оценки «Цена договора»

При оценке заявок участников конкурса по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора признается предложение участника с наименьшей ценой договора.

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» (ЦБ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

- $Ц_i$ - предложение участника конкурса, заявка которого оценивается;

- $Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

Рейтинг заявки участника конкурса по критерию «Цена договора» определяется по результатам оценки заявки по данному критерию с учетом коэффициента значимости критерия (0,4).

Критерий оценки «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»

Максимальное значение показателя – 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя – 1.

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие у участника конкурса большего положительного опыта по оказанию аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности. (подтверждается копиями заключенных договоров (контрактов) оказания услуг по аудиту финансовой (бухгалтерской) отчетности).
Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
При отсутствии в заявке участника контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	0
При наличии в заявке участника 1 - 4 контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	25
При наличии в заявке участника 5 - 8 контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	50
При наличии в заявке участника 9 и более контрактов, подтверждающих оказание им аудиторских услуг по международным стандартам финансовой отчетности	100

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.

Критерий оценки «Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов) предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг»

Максимальное значение показателя – 100 баллов.

Коэффициент значимости показателя – 1.

Лучшим условием исполнения договора по данному показателю является наличие в штате участника наибольшего количества квалифицированных специалистов с опытом проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего

конкурса. (подтверждается копиями трудовых контрактов (служебных контрактов) заверенных Участником; копиями квалификационных аттестатов аудитора, выданных саморегулируемой организацией).

Присуждение баллов по данному показателю осуществляется следующим образом:

	Количество баллов, присуждаемых оцениваемой заявке
При отсутствии в штате участника сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса.	0
При наличии в штате участника от 1 до 2 сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса.	50
При наличии в штате участника от 3 и более сотрудников, имеющих опыт проведения аудита, имеющих действующие аттестаты профессиональных аудиторов, выданных саморегулируемой организацией, и привлекаемых к оказанию услуг по предмету настоящего конкурса.	100

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{max}),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

$К_i$ - предложение участника, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками.

Итоговый рейтинг

Для оценки заявок участников конкурса осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника конкурса присваивается первый порядковый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

7.2. По итогам отбора комиссия определяет одного победителя, набравшего по совокупности всех критериев наибольшее количество баллов.

7.3. Решение комиссии оформляется в виде протокола, в котором указывается следующее: состав комиссии, наименование победителя отбора, сводная таблица предложений участников отбора.

7.4. Протокол об итогах отбора подписывается председателем и секретарем комиссии (либо всеми членами комиссии) в течение 5(пяти) рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

7.5. Информация об итогах отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола размещается на сайте организатора отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://cppkbr.ru/.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Договор на оказание аудиторских услуг заключается с победителем отбора.
8.2. Договор с аудиторской организацией должен быть заключен в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.
8.3. Договор, заключаемый с аудиторской организацией, должен содержать условия об ответственности аудиторской организаций за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Положением.
8.4. Подписанный со стороны победителя отбора договор должен быть представлен в Фонд не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://cppkbr.ru/, сообщения о результатах проведения отбора с указанием победителя отбора.
8.5. В случае если победитель отбора в срок, указанный в пункте 8.4. настоящего Положения, не представил организатору отбора подписанный договор, победитель отбора признается уклонившимся от заключения договора. Организатор отбора заключает договор с участником отбора, заявке которого присвоен второй (третий, четвертый и т.д.) номер.

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого конкурсного отбора
аудиторской организации для проведения аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда
«Центр поддержки предпринимательства
Кабардино-Балкарской Республики»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
аудиторской организации на право заключения договора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»

1. Изучив Положение о порядке проведения отбора аудиторской организации на право заключения договора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее –Фонд)

_____

(наименование участника)

в лице_____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование учредительного документа или доверенности)

Сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе.

2. Принимая участие в отборе, Заявитель дает согласие на заключение договора с Фондом на следующих условиях:

2.1. Заявитель согласен оказать услуги в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – Положение), которые мы представили в настоящей заявке:

- аудиторский тариф, представляющий собой стоимость проведения аудиторской проверки - _____.
- сроки проведения проверки _____.
- наличие в штате _____аттестованных аудиторов.

3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями Положения и наших предложений.

4. Настоящей заявкой _____

(полное наименование участника)

Декларирует свое соответствие следующим требованиям:

-отсутствие процедуры ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (справка, выданная Арбитражным судом);

- отсутствие приостановления деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе (справка, выданная Арбитражным судом);

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с

законодательством Российской федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие не принято (справка, выданная налоговым органом);

- отсутствие у участника отбора – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или)преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1. Уголовного кодекса Российской федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связанны с оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации (справка МВД России о наличии (отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования));
- отсутствие между участником отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению отбора состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (справка за подписью, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора);
- участник отбора не является офшорной компаний (справка за подписью, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора);
- отсутствие информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника - юридического лица, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (декларация о б отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиком, исполнителей) информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора).
- наличие разрешения на осуществление аудиторской деятельности (членство в СРО аудиторов, включенных Минфином РФ в государственный реестр, лицензия на осуществление).
- наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг не менее пяти лет.
- наличие в штате аудиторской организации не менее 2 (двух) аттестованных аудиторов, имеющих опыт аудита компаний, в том числе занятых осуществлением микрофинансовой деятельности, и применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

4. Гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке на участие в отборе информации.

5. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства представить в Фонд, подписанный с нашей стороны договор на проведение обязательного аудита

бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда в 2 (двух) экземплярах в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования на сайте Фонда сообщения о результатах проведения отбора с указанием победителя отбора.

6. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя отбора, а победитель отбора будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями Положения и условиями нашей заявки.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором отбора следует обращаться к _____

(контактная информация лица, телефон)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать указанному лицу.

Место нахождения _____

Тел/факс_____

Банковские реквизиты: _____.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: _____

Участник отбора(представитель)_____(Ф.И.О.) (подпись)

(печать при наличии)

Настоящая заявка имеет приложения на _____листах. (Документы –приложения указываются в отдельной описи)

Информационное сообщение

об отборе аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»

1. Форма торгов: конкурсный отбор.

2. Заказчик: Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики».

Место нахождения: КБР, г. Нальчик, ул. Кирова, д. 224.

Почтовый адрес: 360004, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кирова, д. 224.

Адрес электронной почты: fppkbr@inbox.ru.

Контактное лицо: Собко Кристина Сергеевна.

Номера контактных телефонов: 8 (8662) 72-23-44.

3. Предмет отбора: право заключения договора для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности с Региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики».

4. Порядок проведения конкурса, в том числе оформление участия в конкурсе, определение лиц, выигравших конкурс: в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) Регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее – Положение о порядке отбора), размещенного на официальном сайте в сети Интернет: http:// cppkbr.ru /.

5. Начальная цена (максимальная): 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

6. Сроки проведения проверки: не более 5 (пяти) календарных дней.

7. Адрес места подачи документов на участие в конкурсе и получения дополнительной информации по проведению конкурса.

Адрес места подачи документов на участие в конкурсе: 360004, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кирова, д. 224.

Дата начала приема заявок на конкурс: «22» марта 2019 г.

Дата окончания приема заявок на конкурс: 12 часов 00 минут (время московское) «27» марта 2019 г.

До окончания срока подачи заявок на участие в отборе, заинтересованные лица, на основании письменного заявления могут бесплатно получить иную дополнительную информацию, связанную с проведением отбора, по электронному адресу заказчика fppkbr@inbox.ru в рабочие дни с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

8. Место и время проведения конкурса: 360004, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кирова, д. 224., в 10 часов.00 минут (время московское) «29» апреля 2019 г.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

1. Надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе, форма которой указана в Приложении № 1 к Положению о порядке проведения отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики», полное фирменное наименование аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;

2. Опись предоставляемых в комиссию документов;

3. Заверенную участником копию свидетельства о государственной регистрации;

4. Заверенную участником копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5. Заверенные участником копии учредительных документов, со всеми изменениями;

6. Заверенные руководителем и главным бухгалтером участника копии бухгалтерских отчетов (со штампом налогового органа или квитанцией, подтверждающей отправку отчетности по электронной почте) за последний отчетный период (в зависимости от системы налогообложения);

7. Заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;

8. Копии документов на аудиторов, подтверждающих опыт проведения аудита компаний, в том числе занятых осуществлением микрофинансовой деятельности, и применяющих международные стандарты финансовой отчетности (извлечения из трудовых книжек, квалификационных аттестатов и иное);

9. Заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию участника (лицензия на осуществление аудиторской деятельности, заключения СРО аудиторов по проверки качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этикии иное);

10. Копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности.

11. Копия свидетельства о государственной регистрации «или лист записи ЕГРЮЛ».

12. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

13. Участник имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.