

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»
и Региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»

«24 июня 2019 г.

№ C-84

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице статс-секретаря – заместителя Генерального директора Ларионовой Натальи Игоревны, действующей на основании доверенности от 24.12.2018 года № АБ-186, далее именуемое Корпорация, с одной стороны, и Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» в лице директора Кайсина Залима Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЦПП КБР, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настояще Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Корпорации и ЦПП КБР при организации предоставления услуг, перечень которых содержится в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее – услуга), в Региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее – ЦПП КБР).

2. Права и обязанности Корпорации

2.1. Корпорация вправе:

2.1.1) предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, заинтересованным в осуществлении деятельности в сфере сельского хозяйства, услуги через ЦПП КБР в соответствии с утвержденными Корпорацией требованиями к предоставлению услуги (далее – Требования), размещенными на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.1.2) направлять в рамках организации предоставления услуги запросы и обращения в ЦПП КБР по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПП КБР;

2.1.3) направлять в ЦПП КБР предложения по совершенствованию деятельности ЦПП КБР по вопросам предоставления услуг;

2.1.4) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.2. Корпорация обязана:

2.2.1) обеспечивать предоставление в ЦПП КБР документов и информации, необходимых для предоставления услуги, в сроки, определенные Требованиями;

2.2.2) информировать лиц, обращающихся в Корпорацию за предоставлением услуг (заявителей), о возможности получения услуги в ЦПП КБР способами, предусмотренными Требованиями;

2.2.3) предоставлять по запросу ЦПП КБР разъяснения о порядке и условиях получения заявителями услуги;

2.2.4) обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификаций сотрудников ЦПП КБР по вопросам предоставления услуги. Способ проведения данных мероприятий

определяется Корпорацией и должен предусматривать также дистанционное участие в них;

2.2.5) определить лиц, ответственных за взаимодействие с ЦПП КБР по вопросам предоставления услуги;

2.2.6) соблюдать условия настоящего Соглашения и Требований.

3. Права и обязанности ЦПП КБР

3.1. ЦПП КБР вправе:

3.1.1) выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.2) запрашивать у Корпорации сведения, необходимые для предоставления услуги в соответствии с Требованиями, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.1.3) направлять в Корпорацию предложения по вопросам совершенствования услуги;

3.1.4) направлять в Корпорацию запросы о разъяснениях порядка и условий получения заявителями услуги;

3.1.5) размещать информацию о порядке предоставления услуги в средствах массовой информации, буклетах.

3.2. ЦПП КБР обязан:

3.2.1) обеспечивать организацию предоставления услуги в ЦПП КБР в соответствии с Требованиями;

3.2.2) предоставлять на основании запросов и обращений Корпорации сведения по вопросам оказания услуги в ЦПП КБР, в том числе при поступлении в Корпорацию жалоб от заявителей;

3.2.3) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.4) осуществлять взаимодействие с Корпорацией в соответствии с настоящим Соглашением и Требованиями;

3.2.5) проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников ЦПП КБР в сфере предоставления услуги;

3.2.6) обеспечивать соблюдение в ЦПП КБР Требований при предоставлении услуги;

3.2.7) обеспечивать защиту передаваемых в Корпорацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ЦПП КБР и до момента их поступления в Корпорацию, в том числе в информационные системы Корпорации;

3.2.8) размещать информацию о порядке предоставления услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», аккаунты в социальных сетях);

3.2.9) формировать и представлять в Корпорацию отчетность в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения;

3.2.10) представлять в Корпорацию сведения об изменении места нахождения или контактных данных о ЦПП КБР в срок не позднее пяти рабочих дней с момента таких изменений.

4. Порядок информационного взаимодействия между Корпорацией и ЦПП

КБР при организации предоставления услуг Корпорации

4.1. При реализации своих функций ЦПП КБР вправе у Корпорации запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления услуги Корпорации, в случаях и в порядке, установленных Требованиями.

4.2. Корпорация обязана передавать в ЦПП КБР документы и сведения, необходимые для предоставления услуги, в сроки и способом, которые установлены Требованиями;

4.3. Настоящим Соглашением Корпорация поручает ЦПП КБР осуществлять обработку персональных данных, полученных от заявителей (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях оказания таким заявителям услуг Корпорации. При этом Стороны обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

4.3.1) при обработке персональных данных Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.3.2) Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными, в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

4.4. При внесении Корпорацией изменений в Требования:

4.4.1) Корпорация уведомляет ЦПП КБР о таких изменениях, а также о дате их вступления в силу за 10 рабочих дней до их вступления в силу, а также размещает новую редакцию Требований на официальном сайте Корпорации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 5 рабочих дней до вступления указанных изменений в силу;

5. Отчетность по организации предоставления услуги, взаимодействие Сторон при выявлении нарушений Требований при предоставлении услуги в ЦПП КБР

5.1. ЦПП КБР предоставляет в Корпорацию отчетность о деятельности ЦПП КБР по организации предоставления услуги. Форма отчетности размещена на сайте Корпорации по адресу <https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/organizatsiya-predostavleniya-uslug>.

5.2. Отчетность о деятельности ЦПП КБР по организации предоставления услуг Корпорации представляется ЦПП КБР в Корпорацию ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчетность за год (ежегодно) – до 20 января года, следующего за отчетным.

5.3. В случае выявления нарушений положений, установленных Требованиями и настоящим Соглашением, Корпорация:

- а) направляет соответствующее уведомление в ЦПП КБР и совместно с ЦПП КБР определяет сроки устранения нарушений;
- б) информирует учредителя ЦПП КБР о допущенных им нарушениях.

6. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Соглашения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг Корпорации, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Порядок внесения изменений и срок действия Соглашения

7.1. Внесение изменений в настоящее Соглашение производится в виде дополнительных соглашений в письменном виде по взаимному согласию Сторон, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами.

7.3. В случае если в результате внесения Корпорацией изменений в Требования ЦПП КБР не может обеспечить организацию предоставления услуги, ЦПП КБР уведомляет об этом Корporацию и со дня направления уведомления приостанавливает организацию предоставления услуги до момента достижения Сторонами соглашения о порядке ее предоставления.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Корпорация довела до сведения ЦПП КБР информацию о размещении Антикоррупционной политики акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденной решением Совета директоров Корпорации, на официальном сайте Корпорации (<http://corpmosp.ru/>) в разделе «Противодействие коррупции».

Заключением настоящего Соглашения ЦПП КБР подтверждает свое ознакомление с Антикоррупционной политикой акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

8.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований, указанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и/или ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершения членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 8.3 настоящего Соглашения (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти

совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом.

Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

8.5. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантей, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

8.6. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Соглашения информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) Сторона, направившая соответствующее уведомление, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Соглашения, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Соглашения.

10. Реквизиты и подписи Сторон

Региональный фонд
«Центр поддержки предпринимательства
Кабардино-Балкарской Республики»
Юридический адрес: 360015, КБР,
Нальчик, ул. Циолковского, д. 7
Фактический адрес: 360004, КБР,
г. Нальчик, ул. Кирова, д. 224
ИИН 0726020053
ОГРН 1180726001158



/З.А. Кайсинов/

Акционерное общество
«Федеральная корпорация по
развитию малого и среднего
предпринимательства»
Юридический и фактический адрес:
109074, г. Москва,
Славянская пл., дом 4, стр. 1.
ИИН 7750005919
ОГРН 1147711000040



/Н.И. Ларионова/



Перечень услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», предоставляемых в региональном фонде «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»

| № п/п | Наименование услуги | Адрес страницы Корпорации, на которой размещены Требования |
|----------|---|---|
| 1 | Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. | http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/finansovaya-podderzhka-cherez-mfts/ |
| 2 | Услуга по информированию о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронной записи на участие в таких тренингах. | http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/zapis-na-treningi/ |
| 3 | Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства. | http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-merah/ |
| 4 | Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП. | https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/navigator-msp-registration/ |
| 5 | Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации. | https://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/podderzhka_selkhoz_cooper/ |

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью



(Солев) л.

сотрудник Управление делопроизводства,
контроля и обеспечения деятельности
правления АО «Корпорация «МСП»

Лиховей