

## РЕГЛАМЕНТ предоставления услуг Центром «Мой бизнес»

### I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления услуг Центром «Мой бизнес» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления услуг Центром «Мой бизнес» (далее – Центр) по четырем структурным подразделениям:

Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП);

Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ);

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - ЦК);

Центр инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС).

ЦПП оказывает комплекс информационно-консультационных, обучающих и иных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

РЦИ оказывает комплекс услуг, направленных на улучшение условий ведения бизнеса в республике, рост инновационной активности в сфере предпринимательства, содействие интенсивному технологическому обновлению региональных производств на базе новых технологий, реализацию отраслевого импортозамещения и преодоление сырьевой, компонентной и технологической импортозависимости.

ЦК оказывает информационно-консультационные услуги физическим и юридическим лицам, обеспечивает создание и (или) развитие субъекта МСП в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), сельскохозяйственных кооперативов (далее – СХК) и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ), на сельских территориях.

1.2. Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг, указанных в пунктах 2.1, 3.1., 4.1., 5.1. Регламента (далее – услуги) по направлению деятельности размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cppkbr.ru](http://www.cppkbr.ru)).

1.3. В соответствии с положениями части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» услуги не могут быть оказаны субъектам МСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.4. Услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу заявителя.

1.5. Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не

превышает 15 минут.

1.6. Информирование заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) осуществляется в письменной или электронной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

1.7. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг, определяется индивидуально в каждом случае в зависимости от вида услуги и нормативных требований к ее оказанию.

1.8. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых РЦИ.

1.9. Информирование получателя услуг о ходе исполнения услуг осуществляется по запросу получателя услуг в устной форме, в том числе в телефонном режиме.

1.10. Услуги, указанные в Регламенте, могут быть предоставлены непосредственно сотрудниками Центра или сторонними организациями и специалистами, привлеченными Центром к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

1.11. Ответственными сотрудниками Центра за предоставление услуги являются руководители или сотрудники, в случае отсутствия руководителя, соответствующих центров – ЦПП, РЦИ, ЦК, ЦИСС.

## **II. Предоставление услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства (ЦПП)**

2.1. ЦПП обеспечивает предоставление субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятым следующих услуг:

1) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых;

2) консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

3) консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, а также самозанятых (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта МСП, а также самозанятого, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, а также самозанятого), организация системы сбыта продукции);

4) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

5) содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

6) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение

представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

7) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых (консультации по наполнению вэб-сайта, размещению пресс-релиза, разработке smm-стратегии, подготовке контент-плана и т.п.);

8) консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

9) содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование) и популяризации продукции субъекта МСП (рекламная кампания, направленная на продвижение продукции, работ, услуг);

10) содействие в размещении субъекта МСП, а также самозанятого на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП, а также самозанятого на торговой площадке;

11) предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

12) анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, а также самозанятых, влияющих на их конкурентоспособность;

13) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП;

14) проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятых и для субъектов МСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

15) организация проведения обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов МСП, самозанятых, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда субъектами малого и среднего предпринимательства, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта;

16) организация участия субъектов МСП и самозанятых в межрегиональных бизнес-миссиях; бизнес-миссия представляет собой коллективную деловую поездку представителей субъектов МСП Кабардино-Балкарской Республики в другие регионы Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, которая включает в себя: определение потенциальных партнеров в других регионах, в зависимости от интересов компаний КБР; составление итоговой программы мероприятий и деловых встреч; содействие в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации; организация трансфера по городу; посещение интересующих субъекта МСП предприятий;

17) обеспечение участия субъектов МСП и самозанятых в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров

(работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения; участие субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях возможно в формате индивидуального стенда или коллективного стенда Кабардино-Балкарской Республики;

18) услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

19) услуги по предоставлению субъектам МСП и самозанятым на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории Кабардино-Балкарской Республики, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей;

20) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Кабардино-Балкарской Республики, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП и самозанятых.

2.1. Условия предоставления услуг и требования к получателям услуг.

2.1.1. Услуги, указанные в пункте 2.1 Регламента, предоставляются на бесплатной основе при соблюдении следующих условий:

- наличие финансовых средств, в том числе бюджетных;

- получатель услуг зарегистрирован на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2.1.2. Дополнительным условием для получения услуг на бесплатной основе для субъектов МСП является:

- нахождение субъекта МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Дополнительным условием для получения услуг на бесплатной основе для самозанятых является:

- применение в установленном порядке специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.1.4. При несоблюдении условий, указанных в пунктах 2.1.1.-2.1.3 Регламента, услуги могут быть оказаны потенциальному получателю услуг на платной основе. Стоимость услуг утверждается приказом директора.

2.2. Услуги, указанные в подпунктах 1-4, 6-8, 11, 13-15 пункта 2.1 Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложения №№ 1-2) лично, посредством почтовой связи или через официальный сайт Центра.

2.3. Услуги, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.1. Регламента (консультационные услуги), предоставляются, в том числе, посредством телефонной связи и учитываются в реестре.

2.4. Услуги, указанные в подпунктах 5, 9, 10, 12, 16-20 пункта 2.1 Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение № 2) и заключаемого соглашения об оказании услуг (Приложение № 4 для услуг, оказываемых на безвозмездной основе, Приложение № 3 для услуг, оказываемых на платной основе). После оказания услуг стороны подписывают акт об оказании услуг.

2.5. Получатели услуг могут заполнять запрос на предоставление услуг в электронной форме, размещенной на вкладке «Услуги» на сайте центра «Мой бизнес».

2.6. Этапы предоставления услуг:

2.6.1. После получения запроса на предоставление услуг Центр рассматривает полученный запрос не предмет соответствия требованиям для оказания бесплатных услуг (пункт 2.2.1.) в течение 5 рабочих дней.

2.6.2. Срок предоставления услуг, указанных в пункте 2.1 Регламента, составляет не

более 30 календарных дней с момента получения запроса на предоставление услуг.

2.7. Предоставление ЦПП услуг субъектам МСП организуется, в том числе, через многофункциональный центр для бизнеса ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии с МФЦ.

2.8. Порядок предоставляемых ЦПП услуг, оказываемых непосредственно в МФЦ, устанавливается локальными актами МФЦ.

### **III. Предоставление услуг по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга (РЦИ)**

3.1. РЦИ обеспечивает предоставление субъектам МСП следующих услуг:

1) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

2) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);

3) проведение финансового (содействие в проведении независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности) или управленческого аудита (содействие в проведении независимой проверки за состоянием системы менеджмента организации);

4) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

5) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

6) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях в целях оптимизации бизнес-процессов;

7) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

8) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

9) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

10) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и

предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

11) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства в целях развития текущего собственного производства, обновления текущих фондов производственного оборудования, увеличения объемов производства, автоматизации производства, запуска нового производства и т.п.; выполняется на основе системного анализа научно-производственной базы, маркетинговой и коммерческой политики предприятия;

12) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований в целях оценки эффективности производственной деятельности, построения графика безубыточности, анализа прибыли и убытков, планирования расходов и т.п.;

13) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

14) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

15) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

16) оценка потенциала импортозамещения в целях анализа факторов, влияющих на способность хозяйствующего субъекта производить и поставлять конкурентоспособную отечественную продукцию на внутренний рынок РФ и ЕАЭС, третьих стран взамен импортируемого из зарубежных стран для выбора стратегии импортозамещения;

17) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализуемые производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

18) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

19) организация и проведение вебинаров и круглых столов в целях обсуждения современных технологий повышения эффективности деятельности производственных промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

### 3.2. Порядок предоставления услуг.

3.2.1. Услуги, указанные в пункте 3.1 Регламента, предоставляются на частично платной основе, за исключением услуг, указанных в подпункте 19 пункта 3.1. Регламента, которые предоставляются на бесплатной основе, при соблюдении следующих условий:

- субъект МСП состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;

- субъект МСП осуществляет деятельность в области промышленного, сельскохозяйственного производства или разработку и внедрение инновационной продукции;

- наличие финансовых средств, в том числе бюджетных;

3.2.2. Получатели услуг оплачивают услуги непосредственно Центру на основании акта об оказании услуг и выставленного счета на оплату.

РЦИ вправе предоставлять услуги, указанные в пункте 3.1. Регламента, иным получателям услуг на платной основе. Стоимость услуг утверждается приказом директора.

3.2.3. Услуги, указанные в подпунктах 4, 6, 9 и 19 пункта 3.1., предоставляются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение №№ 1, 2) лично, посредством почтовой связи или через официальный сайт Центра. Услуги, оказанные посредством телефонной связи, учитываются в реестре.

Услуги, за исключением указанных в подпунктах 4, 6, 9 и 19 пункта 3.1., предоставляются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение № 2 к Регламенту) и соглашения об оказании услуг (Приложение № 5 к Регламенту).

3.2.4. Информирование заявителя об условиях/результатах оказания услуг осуществляется сотрудниками Центра в телефонном режиме.

3.2.5. Получатели услуг могут заполнять запрос на предоставление услуг в электронной форме, размещенной на вкладке «Услуги» на сайте центра «Мой бизнес».

3.3. Этапы предоставления услуг:

3.3.1. После получения запроса на предоставление услуг (Приложению № 2 к Регламенту) Центр рассматривает полученный запрос не предмет соответствия требованиям для оказания услуг на частично платной или бесплатной основе (пункт 3.2.1.) в течение 5 рабочих дней.

3.3.2. Если субъектов МСП соответствует необходимым требованиям, указанным в пункте 3.2.1. Регламента, то Центр информирует заявителя согласно пункту 3.2.4. Регламента и наличии возможности оказать данную услугу на частично платной или бесплатной основе. В случае согласия заявителя стороны подписывают соглашение об оказании услуг согласно абзацу 2 пункта 3.2.3 Регламента (Приложение № 5 к Регламенту). После оказания услуг сторона подписывают акт об оказании услуг.

3.4. Срок предоставления услуг, указанных в пункте 3.1 Регламента, регламентируется заключаемым соглашением между Центром и получателем услуги и не превышает 4х календарных месяца с момента поступления запроса на предоставление услуг.

#### **IV. Предоставление услуг по направлению деятельности Центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (ЦК)**

4.1. ЦК обеспечивает предоставление следующих услуг:

1) проведение совещаний, семинаров и конференций для ЛПХ, субъектов МСП и СХК: на региональном и муниципальном уровнях с участием представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, финансовых и лизинговых организаций по вопросам привлечения заемного финансирования, создания и развития субъектов МСП и СХК, их государственной поддержки, в том числе проведение информационной и разъяснительной работы с ЛПХ, инициативными группами и субъектами МСП о преимуществах объединения в СХК, ведения совместной деятельности;

с ревизионными союзами сельскохозяйственных кооперативов, отраслевыми союзами и объединениями с целью регулярного мониторинга деятельности субъектов МСП и сельскохозяйственных кооперативов, выявления проблем при осуществлении ими деятельности и выработки направлений для их решения;

по вопросам организации сельскохозяйственной деятельности, ведения предпринимательской деятельности в области АПК;

2) организация обучения:

членов СПоК, действующих и потенциальных руководителей СПоК основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

представителей органов государственной власти местного самоуправления основам законодательства о сельскохозяйственной кооперации;

сельского населения, в том числе проживающего на отдаленных сельских территориях, основам ведения предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства, сельскохозяйственной кооперации;

3) оказание услуг в области финансовой и производственной деятельности, в том числе:

организация взаимодействия с финансовыми организациями с целью содействия субъектам МСП и сельскохозяйственным кооперативам в подготовке документации, необходимой для последующего направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования, в том числе с применением механизма льготного кредитования сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализуемого Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП» и ее дочерних обществ;

по вопросам финансового планирования (бюджетирование, налогообложение, бухгалтерские услуги);

содействие субъектам МСП и СХК в подборе сельскохозяйственной техники и оборудования для осуществления ими эффективной деятельности, внедрения инновационных технологий в сельском хозяйстве;

содействие в подборе квалифицированных кадров, проведение консультаций по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы и др.);

4) оказание услуг по планированию деятельности, в том числе:

содействие в организации предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве для физических лиц;

проведение консультаций с субъектами МСП и СХК по вопросам приобретения прав на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и их оформления в собственность и/или в аренду;

5) оказание услуг по подготовке и оформлению документов:

необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации предпринимательской деятельности в органах Федеральной налоговой службы;

для участия субъектов МСП и СХК в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, мероприятиях федерального проекта (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

для получения патентов и лицензий, необходимых для ведения деятельности субъектов МСП и СХК (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензии и др.);

6) разработка и распространение типовой документации, в том числе учредительных документов для организации и развития предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства всех видов и форм собственности;

методической литературы и периодических изданий по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства;

7) оказание юридических услуг, в том числе правовое обеспечение деятельности субъектов МСП и СХК (составление и юридическая экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов),



обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю и др.);

8) оказание услуг в области маркетинга, продвижения и сбыта сельскохозяйственной продукции, в том числе:

содействие сельскохозяйственным потребительским кооперативам в размещении мобильных торговых объектов;

привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, бизнес - миссиях, других мероприятиях;

организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП и СХК;

содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организация системы сбыта продукции;

содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП, СХК на торговых площадках, в том числе организованных для закупки товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

содействие организации поставок сельскохозяйственной продукции на экспорт;

9) консультационные услуги по растениеводству и животноводству.

4.2. Требования к получателям услуг:

4.2.1. ЦК оказывает услуг, указанные в пункте 4.1. Регламента, на безвозмездной основе если получатель услуг является:

- субъектом МСП, осуществляет деятельность в области сельского хозяйства и состоит в Едином реестре субъектов МСП;

- крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – КФХ);

- сельскохозяйственным кооперативом (далее – СХК);

- гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ).

4.2.2. ЦК имеет право оказывать иные услуги, в том числе на платной основе. Стоимость услуг утверждается приказом директора.

4.3. Порядок предоставления услуг.

4.3.1. Услуги ЦК, указанные в:

1) подпункте 2 пункта 4.1., предоставляются на безвозмездной основе;

2) подпункте 3 пункта 4.1., связанные с бухгалтерским сопровождением субъектом МСП, в том числе в части формирования необходимого пакета документов, предоставляются КФХ, являющимися получателями грантов «Агростартап», на безвозмездной основе;

3) подпункте 4-5 пункта 4.1., предоставляются КФХ и СПоК на безвозмездной основе, сельскохозяйственным товаропроизводителям, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» признаются микропредприятиями на уровне не более 50 % от стоимости соответствующих услуг.

4) в подпункте 7 пункта 4.1., связанные с предоставлением устных юридических консультаций, предоставляются на безвозмездной основе. Остальные услуги, приведенные в подпункте 7 раздела 4.1., предоставляются на платной основе.

5) в подпункте 8 раздела 4.1., предоставляются КФХ и СПоК, являющимися получателями грантовой поддержки и мер государственной поддержки в соответствии с федеральным проектом, на безвозмездной основе.

4.3.2. Услуги, указанные в пункте 4.1 Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложения №№ 1-2) и соглашения об оказании услуг (Приложение № 3 для услуг, оказываемых на платной основе и Приложение № 4 для услуг, оказываемых на безвозмездной основе), за исключением услуг по предоставлению устных консультаций, организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, семинарах, совещаниях и т.п.

4.3.3. Услуги, указанные в пункте 4.1 Регламента, оказываются лично, посредством

почтовой связи или через официальный сайт Центра. Консультационные услуги оказываются, в том числе, посредством телефонной связи и учитываются в реестре.

4.3.4. Информирование заявителя об условиях/результатах оказания услуг осуществляется сотрудниками Центра в телефонном режиме.

4.3.5. Получатели услуг могут заполнять запрос на предоставление услуг в электронной форме, размещенной на вкладке «Услуги» на сайте центра «Мой бизнес».

4.4. Этапы предоставления услуг:

4.4.2. После получения запроса на предоставление услуг Центр рассматривает полученный запрос на предмет соответствия требованиям и возможности оказания услуг (пункт 4.3.1.) в течение 3 рабочих дней.

4.5. При наличии возможности оказать услугу, Центр и заявитель заключают соглашение согласно пункту 4.3.2. Регламента.

## **V. Предоставление услуг по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы (ЦИСС)**

5.1. ЦИСС обеспечивает предоставление субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства, следующих услуг:

1) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

2) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

3) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предпринимателей (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

4) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

5) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

б) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей;

7) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

8) проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

9) проведение для субъектов предпринимательства и физических лиц, заинтересованных

в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства круглых столов по социальной тематике;

10) услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

11) услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

12) отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

13) услуги по размещению субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

14) услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

15) проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства);

16) услуги по разработке франшиз социальных предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

17) услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов МСП, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предпринимателей в целях продвижения их товаров (работ, услуг);

18) обеспечение участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

19) проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Кабардино-Балкарской Республике среди субъектов социального предпринимательства в целях популяризации их деятельности;

20) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства.

#### 5.1. Порядок предоставления услуг

5.1.1. Услуги, указанные в пункте 5.1 Регламента, предоставляются на бесплатной основе при соблюдении следующих условий:

- субъект МСП состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;

- наличие финансовых средств, в том числе бюджетных;

- субъект МСП осуществляет или планирует осуществлять деятельность в области социального предпринимательства

- физическое лицо зарегистрировано на территории Кабардино-Балкарской Республики;

5.1.2. При несоблюдении условий, указанных в пункте 5.1.2. Регламента, услуги могут быть оказаны потенциальному получателю услуг на платной основе. Стоимость услуг утверждается приказом директора.

Услуги, указанные в подпунктах 1-9 пункта 5.1 Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложения №№ 1-2) лично, посредством почтовой связи или через официальный сайт Центра. Услуги, оказанные посредством телефонной связи, учитываются в реестре.

5.1.3. Услуги, указанные в подпунктах 10-20 пункта 5.1 Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение № 2) и заключаемого соглашения об оказании услуг (Приложение № 4 для услуг, оказываемых на безвозмездной основе и Приложение № 4 для услуг, оказываемых на платной основе). После оказания услуг стороны подписывают акт об оказании услуг.

5.1.4. Информирование заявителя об условиях/результатах оказания услуг осуществляется сотрудниками Центра в телефонном режиме.

5.1.5. Получатели услуг могут заполнять запрос на предоставление услуг в электронной форме, размещенной на вкладке «Услуги» на сайте центра «Мой бизнес».

5.2. Этапы предоставления услуг:

5.2.1. После получения запроса на предоставление услуг Центр рассматривает полученный запрос не предмет соответствия требованиям для оказания бесплатных услуг (пункт 5.2.1.) в течение 5 рабочих дней.

5.2.2. Срок предоставления услуг, указанных в пункте 5.1 Регламента, составляет не более 30 календарных дней с момента получения запроса на предоставление услуг.

## **VI. Предоставление услуг по мероприятиям, направленным на реализацию комплексных программ по вовлечению в предпринимательскую деятельность и содействию созданию собственного бизнеса для каждой целевой группы, включая поддержку создания сообществ начинающих предпринимателей и развитие института наставничества (Популяризация)**

6.1. Услуги, предоставляемые в рамках реализации мероприятий Регионального проекта «Популяризация предпринимательства», оказываются на основании запросов физических лиц, в том числе не достигших возраста 18 лет.

6.2. В случае, если в мероприятии принимают участие менее 10 лиц, достигших возраста 18 лет, услуги оказываются на основании запроса на предоставлении услуг по форме Приложения № 1).

6.3. Запросы получателей услуг по мероприятиям, направленным на Популяризацию предпринимательской деятельности, если количество участников мероприятия составляет от 10 до 500 и (или) участники не достигли возраста 18 лет, регистрируются в реестре запросов на предоставление услуг (далее – Реестр).

6.4. Реестр составляется отдельно по каждому мероприятию и ведется ответственным сотрудником центра «Мой бизнес» или партнером Регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики», оказывающим услуги по организации и проведению мероприятия.

6.5. Реестр содержит следующие данные о получателях услуг:

-Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, согласие на обработку указанных персональных данных, подпись.

В случае если услуги предоставляются в рамках образовательных классов, групп и т.п. в образовательных учреждениях, подтверждает и подписывает список участников ответственный

куратор, классный руководитель и т.п.

6.6. Реестр содержит информацию о названии мероприятия, дате и месте его проведения.

6.7. В случае, если в мероприятии принимают участие более 500 участников, факт участия подтверждается иными документами в зависимости от типа мероприятия (при проведении анкетирования, социологических опросов и т.п.).

## **VII. Порядок оказания услуг в онлайн-формате**

7.1. Услуги, указанные в подпунктах 1-4, 6-8, 10, 11, 13 пункта 2.1., подпунктах 4, 6, 9 пункта 3.1., подпунктах 3, 4 пункта 4.1., подпунктах 1-6, 13 пункта 5.1 Регламента, могут предоставляться в онлайн-режиме.

7.2. Запросы на представление услуг, указанных в пункте 7.1. Регламента, заполняются ответственными сотрудниками Центра со слов получателей услуг (субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности), в связи с чем подпись и печать (при наличии) получателя услуг отсутствуют.

7.3. Услуги по участию в мероприятиях, указанных в подпунктах 14, 15 пункта 2.1., подпункте 19 пункта 3.1., подпунктах 1, 2 пункта 4.1., подпунктах 7-9, 15 пункта 5.1., разделе 6 Регламента, также могут предоставляться в онлайн-режиме путем проведения указанных мероприятий в онлайн-формате (далее – онлайн-мероприятие).

7.4. Для проведения онлайн-мероприятия используется цифровая платформа, предусматривающая функционал с возможностью предоставления информации о получателе услуг (далее – платформа).

7.5. Подтверждение участия получателя услуг в онлайн-мероприятии возможно в следующих формах:

- реестр участников, выгруженный из платформы;
- видеозапись мероприятия;
- скриншоты экрана, отражающие количество участников онлайн-мероприятия;
- электронные сертификаты, направленные получателям услуг по итогам участия в онлайн-мероприятии.

### Центр «Мой бизнес»

Адрес: 360004, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Кирова, 224  
Тел.: 8(8662) 72-21-81, e-mail: [fppkbr@inbox.ru](mailto:fppkbr@inbox.ru), <https://cppkbr.ru/>

#### Запрос на предоставление услуг

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг:

1. Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. Реквизиты:

3.1. Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

3.2. Фактический адрес (при несовпадении с адресом регистрации):

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис; не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)

3.3. Контактные данные:

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

4. Желаемый вид предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

5. Заявитель обязуется по запросу Центра предоставить информацию о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или создании юридического лица.

6. Заявитель **даёт согласие** на обработку, использование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации предоставления услуги, и ведения учёта физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя или создавших юридическое лицо в целях осуществления предпринимательской деятельности.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Центр «Мой бизнес»

Адрес: 360004, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Кирова, 224  
Тел.: 8(8662) 72-21-81, e-mail: [fppkbr@inbox.ru](mailto:fppkbr@inbox.ru), <https://cppkbr.ru/>

#### Запрос на предоставление услуг

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг:

1. Заявитель: \_\_\_\_\_  
(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
2. Сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_
- 2.1. Дата рождения физического лица индивидуального предпринимателя/руководителя  
юридического лица: \_\_\_\_\_
- 2.2. Дата регистрации ИП/создания ЮЛ: \_\_\_\_\_
3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального  
предпринимателя:

ИНН	_____
ОГРН/ОГРНИП	_____

#### 4. Реквизиты:

- 4.1. Юридический адрес, домашний адрес (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

- 4.2. Фактический адрес (не заполняется в случае совпадения с юридическим адресом):

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

- 4.3. Контактные данные:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

сайт (при наличии): \_\_\_\_\_

5. Место осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой \_\_\_\_\_

6.2. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН

6.3. Наименование выпускаемой или реализуемой продукции, предоставляемых работ и услуг:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

#### 6.4. Сведения о результатах деятельности за предшествующие запросу периоды

Показатель	2017 год	2018 год	2019 год
Среднесписочная численность, человек			
Объем годовой выручки (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			

Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			
---	--	--	--

6.5. Заявитель подтверждает, что

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
- субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.6. Заявитель обязуется по запросу ЦПП КБР предоставить информацию на квартальную отчетную дату о среднесписочной численности сотрудников, об увеличении оборота, и иной информации по запросу.

6.7. Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(руководитель юридического лица  
/индивидуальный предприниматель)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## Соглашение об оказании услуг №

г. Нальчик

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и  
**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»**, в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,  
совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по \_\_\_\_\_ (далее – Услуги).

### 2. Цена услуг и порядок оплаты

2.1. Цена Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

2.2. Заказчик обязуется оплатить услуги в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения.

2.2. Расчеты осуществляются в безналичном порядке для субъектов предпринимательской деятельности или наличными в кассу Заказчика для физических лиц.

### 3. Сроки и условия оказания услуг

3.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в срок до \_\_\_\_\_.

3.2. Все материалы, необходимые для оказания услуг, предоставляет Заказчик.

3.3. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами (Приложение № 1 к Соглашению).

### 4. Заключительные положения

4.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение составлено 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 5. Адреса и реквизиты Сторон

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

ЦПП КБР

Юридический адрес: 360015, КБР,

г. Нальчик, ул. Циолковского, 7

ОГРН: 1180726001158

ИНН/КПП: 0726020053/072601001

р/с 40703810360330000309

в Ставропольском отделении № 5230

ПАО Сбербанк

к/с 30101810907020000615

БИК: 040702615

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/М.М. Дудуева/  
м.п.

**Акт об оказании услуг**

г. Нальчик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и  
**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»**, в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель в соответствии с соглашением об оказании услуг № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) оказал для Заказчика услуги по \_\_\_\_\_ (далее – Услуги).

2. Стоимость Услуг составила \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3. Объем и качество предоставленных Услуг соответствуют требованиям Соглашения. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

4. Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

ЦПП КБР

Юридический адрес: 360015, КБР,

г. Нальчик, ул. Циолковского, 7

ОГРН: 1180726001158

ИНН/

КПП: 0726020053/072601001

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/М.М. Дудуева/  
м.п.



**Акт об оказании услуг**

г. Нальчик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и  
**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»**, в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,  
совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель в соответствии с соглашением об оказании услуг № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) обеспечил для Заказчика предоставление услуг по \_\_\_\_\_.

2. Услуги предоставлены на безвозмездной основе.

3. Объем и качество предоставленных услуг соответствуют требованиям Соглашения. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

4. Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

ЦПП КБР

Юридический адрес: 360015, КБР,

г. Нальчик, ул. Циолковского, 7

ОГРН: 1180726001158

ИНН/

КПП: 0726020053/072601001

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/М.М. Дудуева/

**Соглашение об оказании услуг №**

г. Нальчик

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и  
**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»**, в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,  
совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.4. Исполнитель обязуется обеспечить для Заказчика предоставление услуг по \_\_\_\_\_ (далее – Услуги).

1.5. Услуги предоставляются при условии софинансирования со стороны Заказчика.

**2. Цена услуг и порядок оплаты**

2.1. Цена услуг для Заказчика составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

2.2. Заказчик обязуется оплатить Услуги в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг к Соглашению.

2.2. Расчеты осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

**3. Сроки и условия оказания услуг**

3.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в срок до \_\_\_\_\_.

3.2. Все материалы, необходимые для оказания услуг, предоставляет Заказчик.

3.3. Заказчик обязуется предоставить по запросу Исполнителя информацию об изменении ключевых показателей деятельности, указанных в пункте 6.4 Запрос на предоставление услуг.

3.4. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами.

**4. Заключительные положения**

4.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение составлено 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**5. Адреса и реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

ЦПП КБР

Юридический адрес: 360015, КБР,

г. Нальчик, ул. Циолковского, 7

ОГРН: 1180726001158

ИНН/КПП: 0726020053/072601001

р/с 40703810360330000309

в Ставропольском отделении № 5230

ПАО Сбербанк

к/с 30101810907020000615

БИК: 040702615

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/М.М. Дудуева/  
м.п.

**Акт об оказании услуг  
к соглашению об оказании услуг № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

г. Нальчик

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,  
с одной стороны, и

**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»**, в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,  
совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель в соответствии с соглашением об оказании услуг № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее – Соглашение) обеспечил для Заказчика предоставление услуг по \_\_\_\_\_.

2. Цена услуг для Заказчика составила \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3. Объем и качество предоставленных услуг соответствуют требованиям Соглашения. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

4. Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

ЦПП КБР

Юридический адрес: 360015, КБР,

г. Нальчик, ул. Циолковского, 7

ОГРН: 1180726001158

ИНН/

КПП: 0726020053/072601001

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/М.М. Дудуева/  
м.п.