

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства экономического развития

Кабардино-Балкарской Республики

от 2 марта 2018 года № 23

внесены изменения протоколами Правления

от 29 марта 2018 года № 1

от 31 мая 2018 года № 3

от 10 сентября 2018 года № 4

от 27 марта 2019 года № 5

от « 15 » мая 2019 года № 7

УСТАВ

регионального фонда

«Центр поддержки предпринимательства

Кабардино-Балкарской Республики»

г. Нальчик 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА..... | 4 |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА..... | 11 |
| 4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА..... | 15 |
| 5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА..... | 16 |
| 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА..... | 17 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее - Центр) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.2. Центр создан и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от «02» марта 2018г. № 111-рп, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке: Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики».

1.4. Сокращенное наименование на русском языке: ЦПП КБР.

1.5. Учредителем Центра является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с действующим законодательством (далее - Учредитель).

1.6. Деятельность Центра основывается на принципах законности, добровольности, равноправия и самоуправления.

1.7. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Центра и законодательству Российской Федерации, на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

1.9. Центр является организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в связи с чем, подлежит включению в Единый реестр таких организаций, ведение которого осуществляется уполномоченной организацией.

1.10. Центр имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Центра и действуют на основании доверенности, выданной директором Центра.

1.11. Центр имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, а также круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.12. Деятельность Центра является гласной, а информация о его учредительных и программных документах - общедоступной.

1.13. Регион деятельности Центра - Кабардино-Балкарская Республика.

1.14. Место нахождения Центра – 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик.

1.15. Центр создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП), в том числе, осуществляющим деятельность в сфере сельскохозяйственной кооперации.

В целях оказания комплекса информационно-консультационной поддержки, направленной на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, инвестиционной и инновационной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление консультаций по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

- выдача рекомендаций и оказание оперативной помощи субъектам МСП в сфере управления, таких как корпоративное стратегическое и оперативное планирование, реструктуризация производственных процессов, оптимизация управления, сокращение затрат и прочие финансовые вопросы, маркетинговые цели и политика, практика и планирование работы с персоналом, компенсационные и пенсионные стратегии, планирование и управление производством.

Предоставление такой поддержки субъектам МСП включает консультирование, выдачу рекомендаций или оказание помощи по следующим направлениям:

- разработка процедур и методов бухгалтерского учета, программ учета затрат, бюджетирования;

- консультирование и оказание помощи компаниям и иным организациям в сфере планирования, организации, эффективности и контроля управленческой информации и т.п.

- разработка систем бухгалтерского программного обеспечения;

- юридические консультации и посредничество;

- бухгалтерский учет и аудит, консультирование по вопросам налогообложения;

- консультирование по строительству и архитектуре;

- консультирование в области экологии, агрономии, безопасности и прочую подобную деятельность по консультированию;

- консультирование по размещению или найму персонала;

- консультирование по вопросам образования;

В целях повышения технологической готовности субъектов МСП за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-

внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства Центр осуществляет:

- предоставление субъектам МСП консультаций по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

- предоставление инженерно-консультационной, проектно-конструкторской и расчетно-аналитической консультаций, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

- оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

- оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

- проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов МСП с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

- выявление производственных предприятий из числа субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение базы данных таких предприятий;

- выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности Центра, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

- мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлена поддержка Центра;

- мониторинг и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, в том числе являющихся субъектами МСП, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;

- привлечение малых инжиниринговых компаний - субъектов МСП к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

- разработка инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний - субъектов МСП на российские и международные рынки;

- оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний - субъектов МСП в проекты, выполняемые с участием иностранных инжиниринговых компаний;

- оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов МСП в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;
- подготовка для субъектов МСП стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;
- проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов МСП;
- содействие правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности малых инжиниринговых компаний и субъектов МСП.

В целях оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов МСП, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки, Центр осуществляет:

- информирование по вопросам экспортной деятельности;
- консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;
- содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;
- организацию встреч и переговоров с иностранными субъектами предпринимательской деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики, в том числе предоставляет помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, оплачивает расходы по проживанию и проезду иностранных партнеров к месту проведения переговоров;
- создание и (или) модернизацию сайта экспортно ориентированного субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых видах поддержки), в том числе на иностранном языке;
- содействие в организации участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;
- организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП;
- содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов МСП в международных бизнес-миссиях, в том числе аренда помещения для переговоров, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, перевозка участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия;
- содействие в организации участия экспортно ориентированных субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях - коллективных поездках представителей

не менее трех субъектов МСП в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение обратного отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров, - в случае прибытия делегации иностранных предпринимателей - потенциальных покупателей продукции субъектов МСП в другой субъект Российской Федерации;

- содействие в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг);

- содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации и за пределами ее территории, включая проведение патентных исследований, в целях определения текущей патентной ситуации на международных рынках продукции, предусмотренных проектами экспортно ориентированных субъектов МСП, в том числе проверка возможности свободного использования продукции без опасности нарушения действующих патентов; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- содействие в проведении маркетинговых исследований - сбора, накопления и анализа данных о состоянии и тенденциях изменения рынков, сегментов и отдельных их участников и институтов, которые могут оказать влияние на положение компании или ее отдельных продуктов на рынке, являющиеся основанием для принятия маркетинговых и управленческих решений, - по выводу конкретного продукта субъекта МСП на иностранный рынок.

В целях для оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки субъектам социального предпринимательства Центр:

- участвует в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства и поддержки социальных проектов и социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Кабардино-Балкарской Республики;

- предоставляет субъектам МСП, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, поддержки и консультации, в том числе посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организует взаимодействие с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;

- проводит обучающие и просветительские мероприятия по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

- осуществляет сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

- организует и проводит в Кабардино-Балкарской Республике конкурс «Лучший социальный проект года».

Также Центр предоставляет следующие виды поддержки и консультации:

- по вопросам, связанным с проведением обучающих мероприятий для субъектов социального предпринимательства и руководителей социально ориентированных некоммерческих организаций (при наличии соответствующей лицензии) (проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам);

- по вопросам бизнес-планирования, в частности: оценка социальной эффективности проекта или инициативы субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, оказание содействия при выборе проекта, разработка бизнес-модели и финансовой модели, содействие в привлечении профессиональных кадров, привлечение потенциальных инвесторов;

- по вопросам, связанным с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

- по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по созданию маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

- по вопросам, связанным с оказанием консультационной поддержки по подготовке заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами социального предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями;

- по вопросам, связанным с проведением отбора лучших социальных практик и их представлением в рамках проводимых открытых мероприятий;

- по вопросам, связанным с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы.

В целях оказания имущественной и неимущественной поддержки субъектам МСП Центр осуществляет:

- предоставление в аренду (субаренду) субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, нежилых помещений установленном порядке;

- предоставление доступа к информационным базам данных;

- подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

- помощь в получении кредитов и банковских гарантий;

- поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;
- поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;
- приобретение специализированной печатной продукции;
- предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

Центр осуществляет деятельность по поддержке субъектов МСП в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включая:

- организацию подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, в том числе для сельскохозяйственных кооперативов и фермерских хозяйств;
- оказание консультаций заинтересованным субъектам по вопросам организации, экономического и правового регулирования сельскохозяйственных товаропроизводителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, бухгалтерского и налогового учета;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций, в том числе по вопросам организации предпринимательской деятельности в области сельского хозяйства на сельских территориях, о существующих мерах государственной поддержки в рамках различных федеральных и региональных программ;
- разработку информационных и методических материалов, включая разработку рекомендаций для глав муниципальных образований по оказанию содействия в организации и развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, сельскохозяйственной кооперации;
- организацию систематической работы по информированию и консультированию населения по вопросам создания и развития сельскохозяйственных кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, в том числе проведение разъяснительных мероприятий, внедрение типовой документации;
- организацию сопровождения деятельности микро, малых и средних сельскохозяйственных товаропроизводителей (ветеринарное, зоотехническое, агрономическое, технологическое, бухгалтерское обслуживание и др.);
- принятие участия в российских и международных мероприятиях по обмену передовым опытом в сфере сельскохозяйственной потребительской кооперации и малых форм хозяйствования;
- организацию мониторинга текущей деятельности действующих субъектов малого и среднего предпринимательства в сельской местности.

Центр вправе осуществлять функции Центра компетенций для взаимодействия с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и АО «МСП Банк» по принципу «единого окна» в целях сопровождения инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики, претендующих на получение финансовой, гарантийной и лизинговой поддержки.

Кроме того, Центр вправе предоставлять поручительства субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки МСП, а также осуществлять иные, не запрещенные законодательством Федерации и соответствующие целям виды деятельности Центра.

Дополнительным видом деятельности является деятельность по организации конференций и выставок.

2.2. Для достижения уставных целей Центр:

- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органами местного самоуправления, а также иными организациями, в том числе образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру поддержки предпринимательства за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- разрабатывает программу (стратегию) развития Центра поддержки предпринимательства на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности Центра поддержки предпринимательства на очередной год;

- привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;

- осуществляет распространение информации о деятельности Центра поддержки предпринимательства, в том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- осуществляет иную деятельность, необходимую для достижения целей и задач Центра и не противоречащую законодательству Российской Федерации и законодательству Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством.

2.4. Центр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

- представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации, решения руководящих органов и должностных лиц Центра, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации, на проводимые Центром мероприятия;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о

государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Центра в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

регулярно представлять Учредителю отчет, по установленной Учредителем форме;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

3.1. Учредителем Центра является Кабардино-Балкарская Республика, от имени которой выступает Министерство экономического развития Кабардино-Балкарской Республики.

3.1.1. Учредитель назначает директора при создании Центра.

В случае досрочного прекращения полномочий Учредитель представляет Правлению кандидатуру директора.

3.2. Правление Центра (далее - Правление) является высшим коллегиальным органом управления Центра, персональный состав которого формируется и утверждается при создании решением Учредителя. В состав Правления могут включаться представители Учредителя.

Состав Правления в случае досрочного прекращения полномочий или окончания срока полномочий его членов, утверждается Правлением.

3.2.1. Срок полномочий Правления и каждого его отдельного члена составляет 5 лет.

3.2.2. Полномочия члена (членов) Правления могут быть досрочно прекращены

а) инициативе члена Правления, чьи полномочия прекращаются;

б) инициативе Учредителя:

- в случае принятия такого решения Учредителем;

- в случае действия (бездействия) члена Правления, повлекшее за собой нарушение действующего законодательства, локальных актов Центра.

3.2.3. Члены Правления осуществляют свою деятельность в Правлении на общественных началах.

3.2.4. Правление возглавляет Председатель Правления, который назначается при создании Центра решением учредителя, впоследствии назначается и освобождается от должности по решению Правления.

3.2.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседания Правления созываются по требованию: Председателя Правления, не менее 2/3 членов Правления, не менее 2/3 членов Попечительского совета, Учредителя, директора Центра.

3.2.6. Заседание Правления правомочно принимать решение по вопросам его повестки, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

3.2.7. Заседания Правления проводятся Председателем Правления, который созывает, готовит и проводит все заседания Правления, обеспечивает ведение протокола заседания Правления и подписывает его, проводит иные

организационные мероприятия по решению Правления Центра.

3.2.8. В отсутствие Председателя Правления заседание ведет заместитель Председателя Правления, при этом к заместителю Председателя Правления переходят в полном объеме права и обязанности Председателя Правления на период его отсутствия.

3.2.9. К исключительной компетенции Правления относятся: определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

утверждение и изменение устава Центра;

образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий, полномочий их членов;

избрание директора Центра по представлению Учредителя сроком на 5 лет;

избрание членов, председателя и заместителя председателя Правления Центра по представлению Учредителя сроком на 5 лет;

избрание членов Попечительского совета Центра по представлению Учредителя сроком на 5 лет;

утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Центра;

одобрение совершаемых Центром сделок в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.2.10. Законом или уставом Центра к исключительной компетенции Правления может быть отнесено принятие решений по иным вопросам.

3.2.11. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от общего числа голосов членов Правления. По всем остальным вопросам решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления Центра. В случае равного распределения голосов «за» и «против» голос Председателя является определяющим.

3.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.

3.3.1. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, и иными документами, принятыми в соответствии с настоящим уставом.

3.3.2. К компетенции Директора относится:

действие без доверенности от имени Центра, в том числе представление его интересов и совершение сделок;

выдача доверенностей на право представительства от имени Центра, в том числе доверенностей с правом передоверия;

издание приказов о назначении на должности работников Центра, об их увольнении, определение условий оплаты труда, применение мер поощрения и взыскания дисциплинарных взысканий;

подготовка для заседания Правления текущих и перспективных планов работ;

обеспечение выполнения планов деятельности Центра;
утверждение правил, процедур и других внутренних документов Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления и Попечительского совета;
обеспечение выполнения решений Правления и Попечительского совета;
подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления и Попечительского совета;
распоряжение имуществом Центра в пределах, установленных Правлением, настоящим Уставом и действующим законодательством;
утверждение штатного расписания Центра, филиалов и представительств Центра;
открытие расчетных, валютных и других счетов Центра в кредитных организациях, заключение договоров и совершение иных сделок;
организация бухгалтерского учета и отчетности Центра;
принятие решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Центра, и не отнесенных к исключительной компетенции Правления, Попечительского совета.

3.3.3. Директор обязан:

- соблюдать требования федерального и республиканского законодательства, регулирующего деятельность некоммерческих организаций, локальных актов Центра;
- сообщать в Правление или в Попечительский Совет о случаях возникновения своей заинтересованности в совершении Центром тех или иных действий в порядке и по основаниям, установленным федеральным законодательством.

3.3.4. Директор вправе участвовать в управлении иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на общественных началах.

3.4. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Центра, принятием другими органами Центра решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Центра, соблюдением Центром действующего законодательства.

Попечительский совет оказывает содействие Центру в достижении им уставных целей.

Попечительский совет вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к компетенции Правления и Директора Центра.

3.4.1. Состав Попечительского совета формируется и утверждается при создании Учредителем.

Состав Попечительского совета в случае досрочного прекращения полномочий или окончания срока полномочий его членов, утверждается Правлением.

3.4.2. В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя и представители общественности.

3.4.3. Срок исполнения полномочий Попечительского совета и каждого отдельного члена Попечительского совета составляет 5 лет.

3.4.4. Полномочия члена (членов) Попечительского совета могут быть досрочно прекращены Правлением по инициативе:

а) члена Попечительского совета, чьи полномочия прекращаются;

б) Учредителя:

- в случае принятия такого решения Учредителем;

- в случае действия (бездействия) члена Попечительского совета, повлекшее за собой нарушение действующего законодательства, локальных актов Центра.

В случае досрочного прекращения полномочий члена (членов) Попечительского совета Попечительский совет вправе продолжить работу до включения в состав Попечительского совета нового члена Учредителем.

3.4.5. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4.6 Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский совет созывается по требованию: Правления, не менее 1/3 членов от общего числа членов Попечительского совета, директора Центра.

3.4.7. Заседание Попечительского совета правомочно принимать решение, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

3.4.8. Попечительский совет возглавляет Председатель Попечительского совета, который назначается и освобождается от должности при создании Учредителем, впоследствии назначается и освобождается от должности по решению Правления.

3.4.9. Заседания Попечительского совета проводятся Председателем Попечительского совета, который созывает, готовит и проводит все заседания Попечительского совета, обеспечивает ведение протокола заседания Попечительского совета и подписывает его, проводит иные организационные мероприятия по решению Попечительского совета.

3.4.10. Решения Попечительского совета по всем вопросам принимаются квалифицированным большинством голосов не менее чем 2/3 от общего числа голосов членов Попечительского совета.

3.4.11. Попечительский совет имеет право:

одобрения сделок Центра, в случаях, установленных федеральным законодательством;

требовать проведения внеочередных проверок финансовой и хозяйственной деятельности Центра;

представлять на рассмотрение Правления рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Центра.

3.5. Центр в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики № 111-рп от 2 марта 2018 года является единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики.

3.5.1. В качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики, Центр обеспечивает выполнение следующих функций:

а) заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской

Федерации, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся осуществляющим деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) осуществление мониторинга деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Кабардино-Балкарской Республике;

в) представление в Министерство экономического развития Российской Федерации отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) осуществление методической и консультационной поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам организации предоставления услуг;

д) участие в формировании и ведении перечней услуг и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) обеспечение формирования и ведения в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, содержащий информацию, указанную в приложении № 10 требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 №67;

ж) осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивая ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на осуществление уставной деятельности Центра, размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней целевые средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

4.2. Центр ведет аналитический учет в соответствии с видами деятельности Центра.

4.3. Центр представляет информацию о своей деятельности Правлению, органам государственной статистики и налоговым органам, иным органам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников Центра, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Центр привлекает профессионального аудитора, имеющего лицензию на

осуществление аудиторской деятельности и не связанного имущественными интересами с Центром.

4.6. Аудиторская проверка деятельности Центра может проводиться по требованию Учредителя Центра.

4.7. Центр обязан раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Центра, путём её размещения на информационном стенде в здании, занимаемом Центром в общедоступном месте и на официальном сайте Центра в сети Интернет.

5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

5.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

имущественные взносы единственного Учредителя Центра;
добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц с учетом ограничений, установленных пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

кредиты, предоставленные банками и иными кредитными организациями;
доходы, получаемые от собственности Центра;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

доходы, полученные от деятельности Центра;

иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Имущество, переданное Центру его Учредителем, является собственностью Центра. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.2. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центр.

5.3. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.

5.4. Центр использует имущество исключительно для целей, определенных в настоящем Уставе.

5.5. Доходы, полученные от деятельности Центра, направляются на осуществление деятельности и ее обеспечение (оплату труда сотрудников Центра, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы), в том числе на погашение полученных кредитов и (или) займов и процентов по ним, на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели.

5.6. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между учредителями Центра.

5.7. Центр обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация Центра не допускается на основании ст. 123.17 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Центр может быть ликвидирован исключительно на основании решения суда по заявлению Учредителя Центра, а также иных заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если:

имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;

Центр в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых он был создан и (или) на благотворительные цели, в порядке, установленном Учредителем Центра за исключением случаев, если законодательством РФ предусмотрен возврат такого имущества Учредителю Центра.

6.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений вносимых в учредительные документы Региональный фонд «центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике 22 мая 2019 года (№ 0714010142).

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц 30 мая 2019 года за основным государственным регистрационным номером 1180726001158.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 18 листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Кабардино-Балкарской Республике

Ж.А. Кужонов

