**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД**
**«ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**
(ЦПП КБР)

**Адрес: 360004, Кабардино-Балкарская Республика**
**г. Нальчик, ул. Кирова 224;**
**ОГРН 1180726001158 ИНН 0726020053**
**www.cpp-kbr.ru**
**http://www.instagram.com/fppkbr**

**тел.:8(8662)72-21-81**
**телефон «горячей линии»**
**8 (800) 222 51 07**
**e-mail: fppkbr@inbox.ru**

# П Р И К А З

17 сентября 2021 г. г. Нальчик № 01-04/25

Об утверждении регламента предоставления услуг Центром «Мой бизнес» КБР
(далее – Регламент Центра «Мой бизнес» КБР)

В связи с подписанием соглашения о взаимодействии между Региональным фондом «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики» (далее по тексту – Центр КБР ) и Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» ( далее по тексту – Корпорация) в целях обеспечения проведения предварительной оценки (прескоринг) и расширенной оценки (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренной приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь пунктом 3.3.2 Устава Регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент Центра «Мой бизнес» КБР в новой редакции (Приложение № 1).
2. Сотрудникам структурных подразделений – Центр поддержки предпринимательства (далее – ЦПП), Региональный центр инжиниринга (далее -РЦИ), Центр инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС) руководствоваться в своей деятельности Регламентом Центра «Мой бизнес» КБР в новой утвержденной пунктом 1 настоящего приказа редакции.
3. Признать утратившим силу Регламент Центра «Мой бизнес» КБР, утвержденный приказом директора Центра от 1 июня 2021 года № 09.
4. Специалисту РЦИ Батчаеву А.Р. разместить Регламент Центра «Мой бизнес» КБР на официальном сайте Центра «Мой бизнес» КБР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Юрисконсульту ЦПП Маремуковой Н.Т. ознакомить сотрудников ЦПП, РЦИ и ЦИСС с настоящим приказом согласно Приложению № 2.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.М. Дудуева

Разработано юрисконсультом
центра поддержки предпринимательства Н.Т. Маремуковой

Приложение № 1
к приказу директора ЦПП КБР
от 17 сентября 2021г. № 01-04/25

**РЕГЛАМЕНТ**
**предоставления услуг Центром «Мой бизнес»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент предоставления услуг Центром «Мой бизнес» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления услуг Центром «Мой бизнес» (далее - Центр) по трем структурным подразделениям:

Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП) оказывает комплекс информационно-консультационных, обучающих и иных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), а также на вовлечение в предпринимательскую деятельность физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Региональный центр инжиниринга (далее - РЦИ) оказывает комплекс услуг субъектам МСП, осуществляющим деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, направленных на повышение технологической готовности субъектов МСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП.

Центр инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС) – оказывает информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанным социальными предприятиями, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства.

1.2. Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг, указанных в пунктах 2.1., 2.10., 3.1., 4.1. Регламента (далее – услуги) по направлению деятельности размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.cppkbr.ru).

1.3. В соответствии с положениями части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» услуги **не могут быть оказаны** субъектам МСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.4. Услуги, оказываемые в Центре, предоставляются по запросу заявителя в офлайн- и онлайн-форматах.

1.5. При предоставлении услуг время ожидания в очереди для подачи документов и (или) получения результата услуги не превышает 15 минут.

1.6. Информирование заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) осуществляется в письменной или электронной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления

запроса.

1.7. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых РЦИ.

1.8. Перечень документов, предоставляемых для получения услуг, определяется индивидуально в каждом случае в зависимости от вида услуги и нормативных требований к ее оказанию.

1.9. Информирование получателя услуг о ходе исполнения услуг осуществляется по запросу получателя услуг в устной форме, в том числе в телефонном режиме.

1.10. Услуги, указанные в Регламенте, могут быть предоставлены непосредственно сотрудниками Центра или сторонними организациями и специалистами, привлеченными Центром к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

1.11. Ответственными сотрудниками Центра за предоставление услуги являются руководители или сотрудники, в случае отсутствия руководителя, соответствующих центров – ЦПП, РЦИ, ЦИСС.

## II. Предоставление услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства (ЦПП)

2.1. ЦПП обеспечивает предоставление субъектам МСП, самозанятым и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, следующих услуг:

1) консультирование по порядку регистрации юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя / налогоплательщика, применяющего специальный режим «Налог на профессиональный доход»;

2) проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

3) консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

4) информирование субъектов МСП, самозанятых и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, о мерах государственной поддержки, оказываемой в Центре;

5) информирование субъектов МСП, самозанятых и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, о возможности получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

6) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых;

7) консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

8) консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, а также самозанятых (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП, а также самозанятого, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, а также самозанятого, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг, популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

9) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

10) содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и

уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

11) консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

12) консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых (консультации по наполнению вэб-сайта, размещению пресс-релиза, разработке smm-стратегии, подготовке контент-плана и т.п.);

13) консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

14) услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

15) содействие в популяризации продукции субъекта МСП (рекламная кампания, направленная на продвижение продукции, работ, услуг);

16) разработка бизнес-планов (ТЭО);

17) содействие в размещении субъекта МСП, а также самозанятого на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП, а также самозанятого на торговой площадке;

18) анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, а также самозанятых, влияющих на их конкурентоспособность;

19) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП и самозанятых;

20) проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, самозанятых и субъектов МСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

21) организация и проведение программ обучения для субъектов МСП КБР, самозанятых, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализация инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

22) организация участия субъектов МСП и самозанятых в межрегиональных бизнес-миссиях; бизнес-миссия представляет собой коллективную деловую поездку представителей субъектов МСП Кабардино-Балкарской Республики в другие регионы Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, которая включает в себя: определение потенциальных партнеров в других регионах, в зависимости от интересов компаний КБР; составление итоговой программы мероприятий и деловых встреч; содействие в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации; организация трансфера по городу; посещение интересующих субъекта МСП предприятий;

23) обеспечение участия субъектов МСП и самозанятых в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения; участие субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях возможно в формате индивидуального стенда или коллективного стенда Кабардино-Балкарской Республики;

24) услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

25) услуги по предоставлению субъектам МСП и самозанятым на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа к сети «Интернет», хранение личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории Кабардино-Балкарской Республики;

26) иные виды услуг в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Кабардино-Балкарской Республики, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП и самозанятых.

2.2. ЦПП предоставляет субъектам МСП комплексные услуги, включающие в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 2.1. Регламента (далее – комплексные услуги).

2.2.1. Предоставление комплексных услуг осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

2.2.2. Прескоринг направлен на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦПП решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

2.3. Условия предоставления услуг, в том числе комплексных, и требования к получателям услуг.

2.3.1. Услуги, указанные в пункте 2.1 Регламента, предоставляются на бесплатной основе при соблюдении следующих условий:

- наличие финансовых средств, в том числе бюджетных;

-получатель услуг зарегистрирован на территории Кабардино-Балкарской Республики.

2.3.2. Дополнительным условием для получения услуг на бесплатной основе для субъектов МСП является:

- нахождение субъекта МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.3. Дополнительным условием для получения услуг на бесплатной основе для самозанятых является:

- применение в установленном порядке специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.3.4. При несоблюдении условий, указанных в пунктах 2.3. Регламента, услуги могут быть оказаны потенциальному получателю услуг на платной основе. Стоимость услуг утверждается приказом директора.

2.4. Услуги, указанные в подпунктах 1,3-9, 11-13, 18-20 пункта 2.1 Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложения №№ 1-3) лично, посредством почтовой связи или через официальный сайт Центра.

2.5. Услуги, указанные в подпунктах 1, 3-9, 11-13, 18 пункта 2.1. Регламента (консультационные услуги), предоставляются, в том числе, посредством телефонной связи и учитываются в реестре.

2.6. Услуга, указанная в подпункте 2 пункта 2.1 Регламента, оказываются на основании заявки- анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для

юридических лиц), заявки - анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг (для индивидуальных предпринимателей), (Приложения №№ 11, 12)

2.7. Услуги, указанные в подпунктах 10, 14-17, 21-24 пункта 2.1 Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложения №№ 2-3) и заключаемого соглашения об оказании услуг (Приложение № 4 для услуг, оказываемых на безвозмездной основе, Приложение № 5 для услуг, оказываемых на платной основе). После оказания услуг стороны подписывают акт об оказании услуг.

2.8. Комплексные услуги, указанные в пункте 2.2. Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение № 6) и заключаемого соглашения об оказании услуг (Приложение № 7). Соглашение включает в себя, в том числе, перечень услуг, входящих в состав комплексной услуги, общий срок оказания комплексной услуги. После оказания услуг стороны подписывают акт об оказании услуг. ЦПП осуществляет мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги. Порядок мониторинга регламентируется отдельным внутренним актом Центра.

2.9. Получатели услуг могут заполнить запрос на предоставление услуг в электронной форме, размещенной на сайте центра «Мой бизнес».

2.10. Этапы предоставления услуг, в том числе комплексных:

2.10.1. Предъявление заявителем запроса на предоставление услуги лично, в электронной форме.

2.10.2. Рассмотрение Центром полученного запроса не предмет возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) и соответствия требованиям для оказания бесплатных услуг (пункт 2.3.1.) в течение 5 рабочих дней после его получения. Информирование заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги осуществляется ответственными сотрудниками Центра по правилам пункта 1.6. Регламента.

2.10.3. Заключение соглашения о предоставлении услуг для комплексных услуг и услуг, указанных в подпунктах 10, 14-17, 21-24 пункта 2.1 Регламента.

2.10.4. Непосредственное предоставление услуг в течение не более 30 календарных дней с момента получения запроса на предоставление услуг.

2.10.5. Подписание акта об оказании услуг, в случае принятия Получателем услуги услуг. В случае уклонения или немотивированного отказа Получателя услуг от подписания акта об оказании услуг Центр вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком

2.11. Информация о результатах предоставления услуг

2.11.1. Результатом предоставления услуг, указанных в подпунктах 1, 3-9, 11-13, 18 пункта 2.1. Регламента, является непосредственно консультации или получение информации по запрашиваемому вопросу в устной или письменной (по запросу заявителя) форме.

2.11.2. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 2 пункта 2.1. Регламента, является получение заявителем результатов проведения скоринга нарочно или путем направления по электронной почте (по запросу заявителя).

2.11.3. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 10 пункта 2.1 Регламента, является получение заявителем информации о проведении патентного исследования или приобретение патента.

2.11.4. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 14 пункта 2.1 Регламента, является получение заявителем сертификата соответствия системам менеджмента качества.

2.11.5. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 15 пункта 2.1 Регламента, является проведение информационной кампании в целях популяризации продукции (товаров, работ, услуг) заявителя одним из следующих способов:

- изготовление дизайн-макета, печать и размещение (монтаж) баннера на 1-ой рекламной конструкции, установленной на территории Кабардино-Балкарской Республики;

• изготовление аудиоролика продолжительностью не более 2-х минут и его размещение на радиостанциях Кабардино-Балкарской Республики;

• изготовление и публикация (размещение) статьи в электронных или печатных средствах массовой информации Кабардино-Балкарской Республики;

• продвижение аккаунта субъекта МСП в социальных сетях, наприм. в сети Instagram;

• ребрендинг (ведение в едином стиле) аккаунта субъекта МСП в социальных сетях, наприм. в сети Instagram;

• изготовление рекламно-информационных материалов (флаеров, буклетов, календари, пакеты и т.п.) - не более 3-х позиций тиражом не более 200 шт. по каждой.

2.11.6. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 16 пункта 2.1 Регламента, является бизнес-план или ТЭО, предоставленные заявителю в электронном или бумажном виде (по запросу заявителя);

2.11.7. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 17 пункта 2.1 Регламента, является регистрация аккаунта субъекта МСП на электронной торговой площадке и ежемесячное продвижение аккаунта в течение 3-х месяцев.

2.11.8. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 18 пункта 2.1. Регламента, является получение заявителем результатов проведенного анализа нарочно или путем направления по электронной почте (по запросу заявителя).

2.11.9. Результатом предоставления услуг, указанных в подпунктах 20-22 пункта 2.1. Регламента, является непосредственное принятие заявителем участия в мероприятиях, указанных в подпунктах 19-22 пункта 2.1. Регламента. Участие возможно в офлайн и онлайн форматах.

2.11.10. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 23 пункта 2.1. Регламента, является разработка франшизы или ее состава, пакетов, финансовой модели, юридической упаковки, и т.п.

2.11.11. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 24 пункта 2.1. Регламента, является предоставление оборудованного рабочего места на льготных условиях.

2.12. ЦПП предоставляет услуги, направленные на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе среди молодежи от 14 до 17 лет, посредством организации и проведения следующих мероприятий:

1) тестирование, направленное на выявление профессиональных предрасположенностей участников;

2) экспертные сессии;

3) обучающие курсы основам предпринимательской деятельности;

4) открытые уроки с участием действующих предпринимателей;

5) деловые игры;

6) олимпиада по предпринимательству;

7) обеспечение участия в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях, направленных на поддержку и развитие предпринимательства;

8) программы по наставничеству для начинающих субъектов МСП.

2.13. В случае, если в мероприятии, указанном в пункте 2.11 Регламента, принимают участие менее 10 лиц, достигших возраста 18 лет, услуги оказываются на основании запроса на предоставлении услуг по форме Приложения № 1.

2.14. Запросы получателей услуг по мероприятиям, указанным в пункте 2.11 Регламента, если количество участников мероприятия составляет от 10 до 500 и (или) участники не достигли возраста 18 лет, регистрируются в реестре запросов на предоставление услуг (далее – Реестр) по форме Приложения № 8.

2.15. Реестр составляется отдельно по каждому мероприятию и ведется ответственным сотрудником центра «Мой бизнес» или партнером Регионального фонда «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики», оказывающим услуги по организации и проведению мероприятия.

2.16. Реестр содержит следующие данные о получателях услуг:

-Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, согласие на обработку указанных персональных

данных, подпись.

В случае если услуги предоставляются в рамках образовательных классов, групп и т.п. в образовательных учреждениях, подтверждает и подписывает список участников ответственный куратор, классный руководитель и т.п. по форме реестра согласно Приложению № 9.

2.17. Реестр содержит информацию о названии мероприятия, дате и месте его проведения.

2.18. В случае, если в мероприятии принимают участие более 500 участников, факт участия может подтверждаться иными документами в зависимости от типа мероприятия (при проведении анкетирования, социологических опросов и т.п.).

2.19. Результатом предоставления услуг, указанных в пункте 2.10 Регламента, является непосредственное принятие заявителем участия в мероприятиях, указанных в пункте 2.10 Регламента. Участие возможно в офлайн и онлайн форматах.

2.20. Предоставление ЦПП услуг субъектам МСП организуется, в том числе, через многофункциональный центр для бизнеса ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии с МФЦ.

2.21. Порядок предоставляемых ЦПП услуг, оказываемых непосредственно в МФЦ, устанавливается локальными актами МФЦ.

## III. Предоставление услуг по направлению деятельности Регионального центра инжиниринга (РЦИ)

3.1. РЦИ обеспечивает предоставление субъектам МСП следующих услуг:

1) проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

2) определение индекса технологической готовности - показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

3) проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического, специальной оценки условий труда и других видов аудита производства);

4) проведение финансового (содействие в проведении независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности) или управленческого аудита (содействие в проведении независимой проверки за состоянием системы менеджмента организации);

5) консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

6) разработка технических решений (проектов, планов) по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов/проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

7) консультирование по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях в целях оптимизации бизнес-процессов;

8) разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

9) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

10) консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации

юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

11) содействие в проведении патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

12) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства в целях развития текущего собственного производства, обновления текущих фондов производственного оборудования, увеличения объемов производства, автоматизации производства, запуска нового производства и т.п.; выполняется на основе системного анализа научно-производственной базы, маркетинговой и коммерческой политики предприятия;

13) разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований в целях оценки эффективности производственной деятельности, построения графика безубыточности, анализа прибыли и убытков, планирования расходов и т.п.;

14) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

15) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

16) содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции/товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

17) оценка потенциала импортозамещения в целях анализа факторов, влияющих на способность хозяйствующего субъекта производить и поставлять конкурентоспособную отечественную продукцию на внутренний рынок РФ и ЕАЭС, третьих стран взамен импортируемого из зарубежных стран для выбора стратегии импортозамещения;

18) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

19) прочие инженерно-консультационные, инженерно-технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические, испытательные и инженерно-исследовательские услуги;

20) организация и проведение вэбинаров и круглых столов в целях обсуждения современных технологий повышения эффективности деятельности производственных промышленных и сельскохозяйственных предприятий;

21) разработка проектно-конструкторской документации.

3.2 РЦИ предоставляет субъектам МСП комплексные услуги, включающие в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 3.1. Регламента (далее – комплексные услуги).

3.2.1 Предоставление комплексных услуг осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

3.2.2 Прескоринг направлен на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками РЦИ решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной

поддержки, форм поддержки.

3.3. Мероприятия по «выращиванию»

3.3.1 РЦИ предоставляет услуги, указанные в пункте 3.1. Регламента, в том числе, в рамках оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП производственного сектора, в том числе в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством РФ в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - далее мероприятия по «выращиванию».

3.3.2 Порядок оказания услуг, предоставляемых РЦИ, в рамках осуществления мероприятий по «выращиванию» определяется отдельным регламентом и утверждается приказом директора.

3.4. Условия предоставления услуг, в том числе комплексных, и требования к получателям услуг

3.4.1. Услуги, указанные в пункте 3.1, 3.2, 3.3 Регламента, предоставляются на частично платной основе, за исключением услуг, указанных в подпункте 1 и 20 пункта 3.1. Регламента, которые предоставляются на бесплатной основе, при соблюдении следующих условий:

- - субъект МСП состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;

- субъект МСП осуществляет деятельность в области промышленного, сельскохозяйственного производства или разработку и внедрение инновационной продукции;

- наличие финансовых средств, в том числе бюджетных;

3.4.2. Получатели услуг оплачивают услуги непосредственно Центру на основании акта об оказании услуг и выставленного счета на оплату.

3.4.3. РЦИ вправе предоставлять услуги, указанные в пункте 3.1. Регламента, иным получателям услуг на платной основе. Стоимость услуг утверждается приказом директора.

3.5. Услуги, указанные в подпункте 20 пункта 3.1., предоставляются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение №№ 1, 3) лично, посредством почтовой связи или через официальный сайт Центра.

3.6. Услуги, указанные в пунктах 3.1., 3.3. Регламента, за исключением указанных в подпункте 20 пункта 3.1. Регламента, предоставляются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение № 3 к Регламенту) и соглашения об оказании услуг (Приложение № 10 к Регламенту).

3.7. Комплексные услуги, указанные в пункте 3.2. Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение № 6) и заключаемого соглашения об оказании услуг (Приложение № 7). Соглашение включает в себя, в том числе, перечень услуг, входящих в состав комплексной услуги, общий срок оказания комплексной услуги. После оказания услуг стороны подписывают акт об оказании услуг. РЦИ осуществляет мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги. Порядок мониторинга регламентируется отдельным внутренним актом Центра.

3.8. Информирование заявителя об условиях/результатах оказания услуг осуществляется сотрудниками Центра в телефонном режиме.

3.9. Получатели услуг могут заполнять запрос на предоставление услуг в электронной форме, размещенной на сайте центра «Мой бизнес».

3.10. Этапы предоставления услуг, в том числе комплексных:

3.10.1. Предъявление заявителем запроса на предоставление услуги лично, в электронной форме.

3.10.2. Рассмотрение Центром полученного запроса не предмет возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) и соответствия требованиям для оказания услуг на бесплатной или частично-

платной основе (пункт 3.4.1.) в течение 5 рабочих дней после его получения. Информирование заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги осуществляется ответственными сотрудниками Центра по правилам пункта 1.6. Регламента.

3.10.3. Заключение соглашения о предоставлении услуг для комплексных услуг и услуг, указанных в пункте 3.1 Регламента, за исключением услуг, указанных в подпункте 20 пункта 3.1. Регламента, и в пункте 3.3. Регламента.

3.10.4. Непосредственное предоставление услуг в течение не более 120 календарных дней с момента получения запроса на предоставление услуг.

3.10.5. Подписание акта об оказании услуг, в случае принятия Получателем услуги услуг. В случае уклонения или немотивированного отказа Получателя услуг от подписания акта об оказании услуг Центр вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком

3.11. Информация о результатах предоставления услуг.

3.11.1. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 1 пункта 3.1. Регламента, является получение заявителем результатов проведения скоринга нарочно или путем направления по электронной почте (по запросу заявителя).

3.11.2. Результатом предоставления услуг, указанных в подпунктах 2-3, 14, 17 пункта 3.1 Регламента, является выявление проверка текущих потребностей и проблем, влияющих на конкурентоспособность.

3.11.3. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 4 пункта 3.1. Регламента, является получение результатов независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности в форме аудиторского заключения на бумажном носителе;

3.11.4. Результатом предоставления услуг, указанных в подпунктах 5, 7, 10 пункта 3.1 Регламента, является непосредственно консультация или получение информации по запрашиваемому вопросу в устной или письменной (по запросу заявителя) форме.

3.11.5. Результатом предоставления услуг, указанных в подпунктах 6, 8, 15 пункта 3.1 Регламента, является снижение себестоимости производственных процессов/проектов, оптимизация технологических процессов, в области организации и развития производства.

3.11.6. Результатом предоставления услуг, указанных в подпункте 9 пункта 3.1 Регламента, является маркетинговое исследование по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках.

3.11.7. Результатом предоставления услуг, указанных в подпункте 11 пункта 3.1 Регламента, является получение заявителем информации о проведении патентного исследования или приобретение патента.

3.11.8. Результатом предоставления услуг, указанных в подпунктах 12, 19, 21 пункта 3.1 Регламента, является развитие текущего производства, обновление фондов производственного оборудования, увеличение объемов производства, автоматизация производства, запуск нового производства.

3.11.9. Результатом предоставления услуг, указанных в подпункте 13 пункта 3.1 Регламента, является получение бизнес-плана, технико-экономического обоснования, нарочно или путем направления по электронной почте (по запросу заявителя).

3.11.10. Результатом предоставления услуг, указанных в подпункте 16 пункта 3.1 Регламента, является получение заявителем сертификата соответствия качества производимой продукции/товаров.

3.11.11. Результатом предоставления услуг, указанных в подпункте 18 пункта 3.1 Регламента, является повышение положительной результативности участия в закупках крупных компаний, повышению производительности труда.

3.11.12. Результатом предоставления услуг, указанных в подпункте 20 пункта 3.1 Регламента, является непосредственное принятие заявителем участия в мероприятиях, указанных в подпунктах 20 пункта 3.1. Регламента. Участие возможно в офлайн и онлайн форматах.

3.12. Предоставление РЦИ услуг субъектам МСП организуется, в том числе, через

многофункциональный центр для бизнеса ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии с МФЦ.

3.13. Порядок предоставляемых РЦИ услуг, оказываемых непосредственно в МФЦ, устанавливается локальными актами МФЦ.

## IV.Предоставление услуг по направлению деятельности Центра инноваций социальной сферы (ЦИСС)

4.1. ЦИСС обеспечивает предоставление субъектам МСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности в области социального предпринимательства, следующих услуг:

1) проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

2) консультирование об услугах ЦИСС по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

3) консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания субъектов МСП социальными предприятиями;

4) консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

5) консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предпринимателей (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

6) консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

7) консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанные с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд (Закон о контрактной системе), участия в закупках организаций с государственным участием (Закон о закупках), защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

8) иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности социальных предпринимателей;

9) проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

10) проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

11) проведение для субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства круглых столов по социальной тематике;

12) услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

13) разработка бизнес-планов (ТЭО) по социальному предпринимательству;

14) услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки субъектами МСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

15) отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

16) услуги по размещению субъектов МСП на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта МСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на торговой площадке;

17) услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

18) проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также субъектов МСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

19) услуги по разработке франшиз социальных предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

20) услуги по разработке и продвижению бренда (средства индивидуализации субъектов МСП, их товаров, работ, услуг и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП), изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предпринимателей в целях продвижения их товаров (работ, услуг);

21) обеспечение участия социальных предпринимателей в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

22) проведение регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Лучший социальный проект года» в Кабардино-Балкарской Республике среди субъектов социального предпринимательства в целях популяризации их деятельности;

23) иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Кабардино-Балкарской Республики и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства.

4.2. ЦИСС предоставляет субъектам МСП комплексные услуги, включающие в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в пункте 4.1. Регламента (далее – комплексные услуги).

4.2.1. Предоставление комплексных услуг осуществляется по результатам проведения предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

4.2.2. Прескоринг направлен на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками ЦИСС решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

4.3. Условия предоставления услуг, в том числе комплексных, и требования к получателям услуг.

4.3.1. Услуги, указанные в пункте 4.1 Регламента, предоставляются на бесплатной основе при соблюдении следующих условий:

- субъект МСП состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;

- наличие финансовых средств, в том числе бюджетных;

- субъект МСП осуществляет или планирует осуществлять деятельность в области

социального предпринимательства

- физическое лицо зарегистрировано на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4.3.2. При несоблюдении условий, указанных в пункте 4.3.1. Регламента, услуги могут быть оказаны потенциальному получателю услуг на платной основе. Стоимость услуг утверждается приказом директора.

4.4. Услуги, указанные в подпунктах 1-12, 14, 15 пункта 4.1 Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложения №№ 1-3) лично, посредством почтовой связи или через официальный сайт Центра. Услуги, оказанные посредством телефонной связи, учитываются в реестре.

4.5. Услуги, указанные в подпунктах 13,16-21, 23 пункта 4.1 Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение № 3) и заключаемого соглашения об оказании услуг (Приложение № 4 для услуг, оказываемых на безвозмездной основе и Приложение № 5 для услуг, оказываемых на платной основе). После оказания услуг стороны подписывают акт об оказании услуг.

4.6. Услуга, указанная в подпункте 22 пункта 4.1 Регламента, оказывается посредством заполнения формы запроса на участие в конкурсе «Лучший социальный проект года» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Комплексные услуги, указанные в пункте 4.2. Регламента, оказываются на основании запроса на предоставление услуг (Приложение № 6) и заключаемого соглашения об оказании услуг (Приложение № 7). Соглашение включает в себя, в том числе, перечень услуг, входящих в состав комплексной услуги, общий срок оказания комплексной услуги. После оказания услуг стороны подписывают акт об оказании услуг. ЦИСС осуществляет мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги. Порядок мониторинга регламентируется отдельным внутренним актом Центра.

4.8. Информирование заявителя об условиях/результатах оказания услуг осуществляется сотрудниками Центра в телефонном режиме.

4.9. Получатели услуг могут заполнять запрос на предоставление услуг в электронной форме, размещенной на сайте центра «Мой бизнес».

4.10. Этапы предоставления услуг, в том числе комплексных:

4.10.1. Предъявление заявителем запроса на предоставление услуги лично, в электронной форме

4.10.2. Рассмотрение ЦИСС полученного запроса не предмет возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) и соответствия требованиям для оказания бесплатных услуг (пункт 4.3.1.) в течение 5 рабочих дней после его получения. Информирование заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги осуществляется ответственными сотрудниками Центра по правилам пункта 1.6. Регламента.

4.10.3. Заключение соглашения о предоставлении услуг для комплексных услуг и услуг, указанных в подпунктах 13,16-21, 23 пункта 4.1 Регламента.

4.10.4. Непосредственное предоставление услуг в течение не более 30 календарных дней с момента получения запроса на предоставление услуг.

4.10.5. Подписание акта об оказании услуг, в случае принятия Получателем услуги услуг. В случае уклонения или немотивированного отказа Получателя услуг от подписания акта об оказании услуг Центр вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком

4.11. Информация о результатах предоставления услуг

4.11.1. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 1 пункта 4.1. Регламента, является получение заявителем результатов проведения скоринга нарочно или путем направления по электронной почте (по запросу заявителя).

4.11.2. Результатом предоставления услуг, указанных в подпунктах 2-8, 12, 14, 15 пункта 4.1. Регламента, является непосредственно консультации или получения информации по запрашиваемому вопросу в устной или письменной (по запросу заявителя) форме.

4.11.3. Результатом предоставления услуг, указанных в подпунктах 9-11, 18, 22 пункта 4.1. Регламента, является непосредственное принятие заявителем участия в мероприятиях, указанных в подпунктах 9-11, 18 пункта 4.1. Регламента. Участие может быть реализовано в офлайн и онлайн форматах.

4.11.4. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 13 пункта 4.1 Регламента, является получение заявителем бизнес-плана (ТЭО) по социальному предпринимательству.

4.11.5. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 16 пункта 4.1 Регламента, является регистрация аккаунта субъекта МСП на электронной торговой площадке и ежемесячное продвижение аккаунта в течение 3-х месяцев.

4.11.6. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 17 пункта 4.1 Регламента, является разработка и продвижение бренда, изготовление информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг).

4.11.7. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 19 пункта 4.1. Регламента, является разработка франшизы или ее состава, пакетов, создание финансовой модели, юридической упаковки, и т.п.

4.11.8. Результатом предоставления услуги, указанной в подпункте 21 пункта 4.1. Регламента, является участие заявителя в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг).

4.6. Предоставление ЦИСС услуг субъектам МСП организуется, в том числе, через многофункциональный центр для бизнеса ГБУ «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее – МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии с МФЦ.

4.7. Порядок предоставляемых ЦИСС услуг, оказываемых непосредственно в МФЦ, устанавливается локальными актами МФЦ.

## 5. Порядок оказания услуг в онлайн-формате

7.1. Услуги, указанные в подпунктах 1-9, 11-13, 17, 19-21 пункта 2.1., подпунктах 1-4, 7 пункта 2.11, подпунктах 1, 5, 7, 10, 20 пункта 3.1., подпунктах 1-12, 15 пункта 4.1. Регламента, могут предоставляться в онлайн-режиме.

7.2. Запросы на представление услуг, указанных в пункте 7.1. Регламента, заполняются ответственными сотрудниками Центра со слов заявителей, в связи с чем подпись и печать (при наличии) заявителя отсутствуют.

7.3. Услуги по участию в мероприятиях, указанных в подпунктах 20, 21 пункта 2.1., подпунктах 2-4, 7 пункта 2.11, подпункте 20 пункта 3.1., подпунктах 9-11 пункта 4.1. Регламента, также могут предоставляться в онлайн-режиме путем проведения указанных мероприятий в онлайн-формате (далее – онлайн-мероприятие).

7.4. Для проведения онлайн-мероприятия используется цифровая платформа, предусматривающая функционал с возможностью предоставления информации о получателе услуг (далее – платформа).

7.5. Подтверждение участия получателя услуг в онлайн-мероприятии возможно в следующих формах:

- реестр участников, выгруженный из платформы;
- видеозапись мероприятия;
- скриншоты экрана, отражающие количество участников онлайн-мероприятия;
- электронные сертификаты, направленные получателям услуг по итогам участия в онлайн-мероприятии.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**Центр «Мой бизнес»**

**Адрес: 360004, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Кирова, 224**
**Тел.: 8(8662) 72-21-81, e-mail: fppkbr@inbox.ru, https://cppkbr.ru/**

**ЗАПРОС**
**на предоставление услуг для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности**

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг:

_____
_____

1. Заявитель: _____
*(Ф.И.О.)*
2. ИНН _____
3. Реквизиты:
3.1. Адрес регистрации:
_____
*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)*
3.2. Фактический адрес (при несовпадении с адресом регистрации):
_____
*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис; не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)*
3.3. Контактные данные:
Телефон: _____
e-mail: _____
4. Желаемый вид предпринимательской деятельности _____
_____
5. Заявитель обязуется по запросу Центра предоставить информацию о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или создании юридического лица.
6. Заявитель **дает согласие** на обработку, использование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации предоставления услуги, и ведения учёта физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя или создавших юридическое лицо в целях осуществления предпринимательской деятельности.

_____ _____ «___» _____20___г.
(ФИО) (подпись)

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**Центр «Мой бизнес»**

**Адрес: 360004, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Кирова, 224**
**Тел.: 8(8662) 72-21-81, e-mail: fppkbr@inbox.ru, https://cppkbr.ru/**

**ЗАПРОС**
**на предоставление услуг для лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг для с:

_____
_____

1. Заявитель: _____
*(Ф.И.О.)*
2. ИНН _____
3. Реквизиты:
3.1. Адрес регистрации:
_____
*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)*
3.2. Фактический адрес (при несовпадении с адресом регистрации):
_____
*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис; не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)*
3.3. Контактные данные:
Телефон: _____
e-mail: _____
4. Осуществляемый вид предпринимательской деятельности _____
_____
5. Заявитель обязуется по запросу Центра предоставить информацию о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или создании юридического лица.
6. Заявитель **дает согласие** на обработку, использование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью организации предоставления услуги, и ведения учёта физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуального предпринимателя или создавших юридическое лицо в целях осуществления предпринимательской деятельности, а также применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

_____ _____ «___» _____20___г.
(ФИО) (подпись)

Приложение № 3
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**Центр «Мой бизнес»**

**Адрес: 360004, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Кирова, 224**
**Тел.: 8(8662) 72-21-81, e-mail: fppkbr@inbox.ru, https://cppkbr.ru/**

**ЗАПРОС**
**на предоставление услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства**

Прошу принять настоящий запрос на предоставление услуги/услуг:

---

1. Заявитель: _____
*(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*
2. Сокращенное наименование юридического лица: _____
2.1. Дата рождения физического лица индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица: _____
2.2. Дата регистрации ИП/создания ЮЛ: _____
3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя:

| | |
|---|---|
| ИНН | |
| ОГРН/ОГРНИП | |

4. Реквизиты:
4.1. Юридический адрес, домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя)*:
_____
*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*
4.2. Фактический адрес (*не заполняется в случае совпадения с юридическим адресом)*:
_____
*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*
4.3. Контактные данные:
Контактное лицо: _____
Телефон: _____
e-mail: _____
сайт (при наличии): _____
5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____
6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:
6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой _____
_____
6.2. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН
6.3. Наименование выпускаемой или реализуемой продукции, предоставляемых работ и услуг:
1. _____
2. _____
3. _____

**6.4. Сведения о результатах деятельности за предшествующие запросу периоды**

| **Показатель** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** |
|---|---|---|---|
| Среднесписочная численность, человек | | | |
| Объем годовой выручки (без учета НДС и акцизов), тыс. руб. | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб. | | | |
| Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. | | | |
| Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб. | | | |

6.5. Заявитель подтверждает, что

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
- субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.6. Заявитель обязуется по запросу ЦПП КБР предоставить информацию на квартальную отчетную дату о среднесписочной численности сотрудников, об увеличении оборота, и иной информации по запросу.

6.7. Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ _____ _____

(руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____20___г.

Приложение № 4
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**Соглашение об оказании услуг на безвозмездной основе №**

г. Нальчик «___»_____ 20_ г.

_____ _____
_____**,** именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»,** в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать **услуги по** _____
_____ (далее –Услуги).

1.2. Услуги предоставляются на безвозмездной основе.

**2. Сроки и условия оказания услуг**

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в срок до _____.

2.2. Все материалы, необходимые для оказания Услуг, предоставляет Заказчик.

2.3. Заказчик обязуется предоставить по запросу Исполнителя информацию об изменении ключевых показателей деятельности, указанных в пункте 6.6 Запроса на предоставление услуг.

2.4. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами (Приложение № 1 к Соглашению).

**3. Заключительные положения**

3.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Соглашение составлено 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

3.3. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**4. Адреса и реквизиты Сторон**

| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|---|---|
| | ЦПП КБР<br>Юридический адрес: 360015, КБР,<br>г. Нальчик, ул. Циолковского ,7<br>ОГРН: 1180726001158<br>ИНН/КПП: 0726020053/072601001<br><br>Директор |
| _____ /_____/<br>м.п. | _____ /М.М. Дудуева /<br>м.п. |

**Акт об оказании услуг**

г. Нальчик «___»_____ 20_ г.

_____ _____
_____**,** именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»,** в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель в соответствии с соглашением об оказании услуг № ___ от _____ (далее – Соглашение) обеспечил для Заказчика предоставление услуг по _____ _____.

2. Услуги предоставлены на безвозмездной основе.

3. Объем и качество предоставленных услуг соответствуют требования Соглашения. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

4. Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

**Заказчик:**

_____ /_____/
м.п.

**Исполнитель:**
ЦПП КБР
Юридический адрес: 360015, КБР,
г. Нальчик, ул. Циолковского ,7
ОГРН: 1180726001158
ИНН/
КПП: 0726020053/072601001

Директор

_____ /М.М. Дудуева/
м.п.

Приложение № 5
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**Соглашение об оказании платных услуг №**

г. Нальчик «___»_____ 20_ г.

_____ _____
_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»,** в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.3. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать **услуги по** _____ (далее –Услуги).

**2. Цена услуг и порядок оплаты**

2.1. Цена Услуг составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Заказчик обязуется оплатить услуги в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Соглашения.

2.2. Расчеты осуществляются в безналичном порядке.

**3. Сроки и условия оказания услуг**

3.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в срок до _____.

3.2. Все материалы, необходимые для оказания услуг, предоставляет Заказчик.

3.3. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами (Приложение № 1 к Соглашению).

**4. Заключительные положения**

4.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение составлено 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**5. Адреса и реквизиты Сторон**

| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|---|---|
| | ЦПП КБР<br>Юридический адрес: 360015, КБР,<br>г. Нальчик, ул. Циолковского ,7<br>ОГРН: 1180726001158<br>ИНН/КПП: 0726020053/072601001<br>р/с 40703810360330000309<br>в Ставропольском отделении № 5230<br>ПАО Сбербанк<br>к/с 30101810907020000615<br>БИК: 040702615<br><br>Директор |
| _____ /_____/ | _____ /М.М. Дудуева/<br>м.п. |

**Акт об оказании услуг**

г. Нальчик «___»_____ 20_ г.

_____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»,** в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель в соответствии с соглашением об оказании услуг № ___ от _____ (далее – Соглашение) оказал для Заказчика услуги по _____ _____ (далее – Услуги).

2. Стоимость Услуг составила _____ (_____) рублей.

3. Объем и качество предоставленных Услуг соответствуют требования Соглашения. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

4. Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

| | |
|---|---|
| **Заказчик:** | **Исполнитель:**<br>ЦПП КБР<br>Юридический адрес: 360015, КБР,<br>г. Нальчик, ул. Циолковского ,7<br>ОГРН: 1180726001158<br>ИНН/<br>КПП: 0726020053/072601001<br><br>Директор |
| _____ /_____/ | _____ /М.М. Дудуева/<br>м.п. |

Приложение № 6
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**Центр «Мой бизнес»**

**Адрес: 360004, РФ, КБР, г. Нальчик, ул. Кирова, 224**
**Тел.: 8(8662) 72-21-81, e-mail: fppkbr@inbox.ru, https://cppkbr.ru/**

**ЗАПРОС**
**на предоставление комплексных услуг**
**для субъектов малого и среднего предпринимательства**

Прошу принять настоящий запрос на предоставление комплексной услуги, состоящей из следующих услуг:

1)_____
2)_____

1. Заявитель: _____
*(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*
2. Сокращенное наименование юридического лица: _____
2.1. Дата рождения физического лица индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица: _____
2.2. Серия и номер паспорта физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица: _____
2.3. Дата регистрации ИП/создания ЮЛ: _____
3. Сведения о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателя:

| | |
|---|---|
| ИНН | |
| ОГРН/ОГРНИП | |

4. Реквизиты:
4.1. Юридический адрес, домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя)*:
_____
*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*
4.2. Фактический адрес (*не заполняется в случае совпадения с юридическим адресом)*:
_____
*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*
4.3. Контактные данные:
Контактное лицо: _____
Телефон: _____
e-mail: _____
сайт (при наличии): _____
5. Место осуществления предпринимательской деятельности _____
6. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:
6.1. Код ОКВЭД с расшифровкой _____
_____
6.2. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН
6.3. Наименование выпускаемой или реализуемой продукции, предоставляемых работ и услуг:
1. _____
2. _____
3. _____

**6.4. Сведения о результатах деятельности за предшествующие запросу периоды**

| Показатель | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|---|---|---|---|
| Среднесписочная численность, человек | | | |
| Объем годовой выручки (без учета НДС и акцизов), тыс. руб. | | | |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб. | | | |
| Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. | | | |
| Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб. | | | |

6.5. Заявитель подтверждает, что

- субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
- субъект МСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- субъект МСП не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

6.6. Заявитель обязуется по запросу ЦПП КБР предоставить информацию на квартальную отчетную дату о среднесписочной численности сотрудников, об увеличении оборота, и иной информации по запросу.

6.7. Заявитель **дает согласие** на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | «___» _____20___г. |

Приложение № 7
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**Соглашение об оказании комплексной услуги №**

г. Нальчик «___»_____ 20_ г.

_____ _____
_____**,** именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»,** в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

5. **Предмет Соглашения**

1.4. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать **комплексную услугу, состоящую из следующих услуг:**

**1)**_____

**2)**_____ (далее –Комплексная услуга).

**1.5.** Комплексная услуга предоставляется на безвозмездной или частично платной основе **(выбрать один вариант).**

**1.6.** Сумма софинансирования со стороны Заказчика составляет _____ **(при отсутствии необходимости удалить данный пункт).**

**6. Сроки и условия оказания Комплексной услуги**

2.1. Исполнитель обязуется оказать Комплексную услугу в срок до _____.

2.2. Все материалы, необходимые для оказания Комплексной услуги, предоставляет Заказчик.

2.3. Заказчик обязуется предоставить по запросу Исполнителя информацию об изменении ключевых показателей деятельности, указанных в пункте 6.6 Запроса на предоставление услуг.

2.4. Исполнитель имеет право проводить мониторинг деятельности Заказчика по результатам получения Комплексной услуги.

2.5. Факт оказания Комплексной услуги Исполнителем и получения ее Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами (Приложение № 1 к Соглашению).

**7. Заключительные положения**

3.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Соглашение составлено 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

3.3. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|---|---|
| | ЦПП КБР<br>Юридический адрес: 360015, КБР,<br>г. Нальчик, ул. Циолковского ,7<br>ОГРН: 1180726001158<br>ИНН/КПП: 0726020053/072601001 |
| | Директор |
| _____ /_____/ | _____ /М.М. Дудуева / |
| м.п. | м.п. |

**Акт об оказании услуг**

г. Нальчик «___»_____ 20_ г.

_____ _____
_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»,** в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель в соответствии с соглашением об оказании комплексной услуги № ___ от _____ (далее – Соглашение) обеспечил для Заказчика предоставление комплексной услуг, состоящей из следующих услуг: 1) _____ 2)_____.

2. Комплексная услуга предоставлена на безвозмездной / частично платной основе **(выбрать 1 вариант).**

3. Сумма софинансирования со стороны Заказчика составила_____ **(при отсутствии необходимости удалить данный пункт).**

4. Объем и качество предоставленной комплексной услуги соответствуют требования Соглашения. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

5. Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

**Заказчик:**

_____ /_____/
м.п.

**Исполнитель:**
ЦПП КБР
Юридический адрес: 360015, КБР,
г. Нальчик, ул. Циолковского ,7
ОГРН: 1180726001158
ИНН/
КПП: 0726020053/072601001

Директор

_____ /М.М. Дудуева/
м.п.

Приложение № 8
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**РЕЕСТР ЗАПРОСОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ для лиц, достигших 18 лет**

Тип мероприятия – _____
Тема: _____
Дата проведения – _____
Место проведения - _____

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Место регистрации | Согласие на обработку персональных данных | Телефон | Электронная почта | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |

Приложение № 9
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**РЕЕСТР ЗАПРОСОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ для лиц, не достигших 18 лет**

Тип мероприятия – _____
Тема: _____
Дата проведения – _____
Место проведения - _____

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения | Место регистрации | Телефон | Электронная почта |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |

Ответственный куратор/классный руководитель /_____/

Приложение № 10
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**Соглашение об оказании услуг №**

г. Нальчик «___»_____ 20_ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»,** в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.7. Исполнитель обязуется обеспечить для Заказчика предоставление **услуг по** _____ (далее –Услуги).

1.8. Услуги предоставляются при условии софинансирования со стороны Заказчика.

**2. Цена услуг и порядок оплаты**

2.1. Цена услуг для Заказчика составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Заказчик обязуется оплатить Услуги в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказании услуг к Соглашению.

2.2. Расчеты осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

**3. Сроки и условия оказания услуг**

3.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в срок до _____.

3.2. Все материалы, необходимые для оказания услуг, предоставляет Заказчик.

3.3. Заказчик обязуется предоставить по запросу Исполнителя информацию об изменении ключевых показателей деятельности, указанных в пункте 6.4 Запрос на предоставление услуг.

3.4. Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами.

**4. Заключительные положения**

4.1. Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение составлено 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

4.3. Во всем, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

**5. Адреса и реквизиты Сторон**

| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|---|---|
| | ЦПП КБР<br>Юридический адрес: 360015, КБР,<br>г. Нальчик, ул. Циолковского ,7<br>ОГРН: 1180726001158<br>ИНН/КПП: 0726020053/072601001<br>р/с 40703810360330000309<br>в Ставропольском отделении № 5230<br>ПАО Сбербанк<br>к/с 30101810907020000615<br>БИК: 040702615 |
| | Директор |
| _____ /_____/ | _____ /М.М. Дудуева/<br>м.п. |

**Акт об оказании услуг**
**к соглашению об оказании услуг № ___ от _____**

г. Нальчик «___»_____ 20_ г.

_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

**Региональный фонд «Центр поддержки предпринимательства Кабардино-Балкарской Республики»,** в лице директора Дудуевой Мадины Мухадиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно и по отдельности в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Исполнитель в соответствии с соглашением об оказании услуг № ___ от _____ (далее – Соглашение) обеспечил для Заказчика предоставление услуг по _____ _____.

2. Цена услуг для Заказчика составила _____ (_____) рублей ____ копеек.

3. Объем и качество предоставленных услуг соответствуют требования Соглашения. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю не имеется.

4. Акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 для каждой из Сторон.

**Заказчик:**

_____ /_____/

**Исполнитель:**
ЦПП КБР
Юридический адрес: 360015, КБР,
г. Нальчик, ул. Циолковского ,7
ОГРН: 1180726001158
ИНН/
КПП: 0726020053/072601001

Директор

_____ /М.М. Дудуева/
м.п.

Приложение № 11
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**ЗАЯВКА - анкета**
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**
**(для юридических лиц)**

| **Таблица 1. Общие данные** | | |
|---|---|---|
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | Полное наименование юридического лица | |
| 2 | ИНН юридического лица | |
| 3 | Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта) | |
| 4 | Паспортные данные руководителя (серия и номер) | |
| 5 | Сайт/страница юридического лица в социальных сетях | |
| 6 | Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) | |
| 7 | Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) | |
| 8 | Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) | |
| 9 | Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) | |
| 10 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии) | |

| **Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)** | | | |
|---|---|---|---|
| **№** | **Наименование юридического лица/ФИО** | **ИНН** | **Доля в уставном капитале заявителя, %** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **физического лица** | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| … | | | |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____ _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю _____(*указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг _____ *(указываются услуги)*, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на _____(*указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП*) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____(*указывается почтовый адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП*).

2. Я _____ _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ *(указываются услуги)*, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/_____/_____

М.П. (при наличии)

Дата _____

| | |
|---|---|
| **Полное наименование Организации** | **Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** |
| Адрес: адрес Организации в пределах места нахождения | Адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 |
| Должность уполномоченного лица | Статс-секретарь – заместитель Генерального директора |
| _____ ФИО | _____ Н.И. Ларионова |
| « ___ » _____ 2021 г. | « ___ » _____ 2021 г. |
| № _____ М.П. | № _____ М.П. |

Приложение № 12
к Регламенту предоставления услуг
Центром «Мой бизнес»

**ЗАЯВКА - анкета**
**субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг**
**(для индивидуальных предпринимателей)**

| **Таблица 1. Общие данные** | | |
|---|---|---|
| **№** | **Требуемые сведения** | **Данные** |
| 1 | ФИО индивидуального предпринимателя | |
| 2 | ИНН индивидуального предпринимателя | |
| 3 | Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта) | |
| 4 | Сайт/страница в социальных сетях | |
| 5 | Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя | |
| 6 | Дата рождения индивидуального предпринимателя | |
| 7 | Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |
| 8 | Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |
| 9 | Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |
| 10 | Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |
| 11 | Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии) | |

| **Таблица 2. Данные о доходах и расходах** | | | |
|---|---|---|---|
| **№** | **Наименование показателя** | **Отчетный период** | **Период, предшествующий отчетному** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Доходы, тыс. руб. | | |
| 2 | Расходы, тыс. руб. | | |

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____ _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю _____(*указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП*) согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг _____ *(указываются услуги)*, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на _____ (*указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП*) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (*указывается почтовый адрес организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП*).

2. Я _____ _____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете индивидуального предпринимателя с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг _____ *(указываются услуги)*, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/_____/_____

М.П. (при наличии)

Дата _____

| | |
|---|---|
| **Полное наименование Организации** | **Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»** |
| Адрес: адрес Организации в пределах места нахождения | Адрес: 109074, г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1 |
| Должность уполномоченного лица | Статс-секретарь – заместитель Генерального директора |
| _____ ФИО | _____ Н.И. Ларионова |
| « ___ » _____ 2021 г. | « ___ » _____ 2021 г. |
| № _____ М.П. | № _____ М.П. |